



ISTITUTO TECNICO
ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA
Piazzale Tarpani
06081 Santa Maria degli Angeli
Tel. 0758041753 Fax 0758040362

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE
"M. POLO - R. BONGHI"

C.M. PGIS02900P - C.F. 94143250549

e-mail: pgis02900p@istruzione.it - pec: pgis02900p@pec.istruzione.it
sito internet: www.istitutopolo-bonghi.it

ISTITUTO PROFESSIONALE
INDUSTRIA E ARTIGIANATO

Piazzale Tarpani
06081 Santa Maria degli Angeli
Tel. 0758041753 Fax 0758040362

ISTITUTO PROFESSIONALE
SERVIZI COMMERCIALI

Viale Giontella
06083 Bastia Umbra
Tel. 0758001170 Fax 0758001520

ISTITUTO TECNICO COSTRUZIONI
AMBIENTE E TERRITORIO

Piazzale Tarpani
06081 Santa Maria degli Angeli
Tel. 0758041753 Fax 0758040362



ISTITUTO TECNICO AMMINISTRAZIONE
FINANZA E MARKETING

Piazzale Tarpani
06081 Santa Maria degli Angeli
Tel. 0758041753 Fax 0758040362

ANNO SCOLASTICO 2021/2022

CLASSE 5BE AFM

***DOCUMENTODELCONSIGLIODI
CLASSE***

elaborato aisensidell'art.17,comma1, delD.Lgs.62/2017edell'O.M.53del2021

1.	PRESENTAZIONE DELLA CLASSE E DEL CONSIGLIO DI CLASSE
	STUDENTI
	DOCENTI
	PROFILO SINTETICO COMPLESSIVO DELLA CLASSE
	ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO
2.	SCUOLA E CARATTERISTICHE DEL CONTESTO
	CARATTERISTICHE DEL TERRITORIO E DELL'UTENZA
	PRESENTAZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE DEL CORSO
	COMPETENZE SPECIFICHE DELL'INDIRIZZO INDICATE NEL PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA (P.T.O.F.)

	QUADRO ORARIO DEL CORSO DI STUDI
3.	PERCORSO FORMATIVO
	PRINCIPALI OBIETTIVI FORMATIVI RAGGIUNTI
	PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO – ex ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO
	POTENZIAMENTO E ARRICCHIMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA
	EDUCAZIONE CIVICA
	METODOLOGIA
	VALUTAZIONE
	Comportamento
	Valutazione disciplinare
	Attribuzione del credito scolastico
4.	ATTIVITA' IN PREPARAZIONE DELL'ESAME DI STATO
	ELABORAZIONE E ESERCITAZIONE SPECIFICA
	GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO
	GRIGLIE DI VALUTAZIONE DELLE PROVE SCRITTE
5.	ALLEGATI: SCHEDE DISCIPLINARI
	DISCIPLINA: ITALIANO

DISCIPLINA:STORIA

DISCIPLINA:INGLESE

DISCIPLINA: MATEMATICA

DISCIPLINA: ECONOMIA AZIENDALE

DISCIPLINA: DIRITTO.....

DISCIPLINA ECONOMIA POLITICA

DISCIPLINA: RELIGIONE CATTOLICA.....

DISCIPLINA: FRANCESE

DISCIPLINA: SCIENZE MOTORIE

PROFILO SINTETICO COMPLESSIVO DELLA CLASSE

La classe 5BE AFM è costituita da 17 alunni che hanno effettuato un percorso di studi regolare e produttivo. Uno studente si è inserito nel corso di quest'anno scolastico. Il clima scolastico è sempre stato abbastanza favorevole all'apprendimento. Gli studenti generalmente educati e corretti sono stati mediamente collaborativi. La classe si è caratterizzata per un discreto senso di responsabilità verso gli impegni scolastici. Tuttavia, a causa del persistere delle problematiche legate all'emergenza epidemica da Covid – 19 , si è riscontrata una flessione nella frequenza scolastica e una maggiore difficoltà negli apprendimenti disciplinari che hanno portato ad un rallentamento nella scansione delle attività progettate. Il lavoro del consiglio di classe si è attivato per creare una dimensione di lavoro sereno e il più possibile proficuo. Ciascun docente è stato spesso chiamato a mettere in atto le più diverse strategie umane, educative e didattiche per porre ogni allievo nella condizione di superare le proprie difficoltà e dare a ciascuno la possibilità di migliorare in termini di crescita personale e di acquisizione di nuovi contenuti disciplinari. Tutti gli alunni hanno mostrato interesse per l'esperienza di alternanza scuola lavoro, sia in questo anno scolastico che negli anni precedenti, con risultati in generale buoni. Tutti infatti hanno ricevuto apprezzamenti relativamente alle competenze operative disciplinari evidenziate durante l'attività di stage.

In linea generale, la classe ha dimostrato interesse e partecipazione accettabili nelle diverse discipline, anche se maggior interesse hanno manifestato per le materie d'indirizzo. Tuttavia l'impegno profuso nello studio casalingo, indispensabile per il consolidamento e la rielaborazione personale dei contenuti affrontati in classe, è stato assiduo solo per una parte di alunni, meno accurato e costante per tutti gli altri.

I docenti del consiglio che hanno ricevuto nomina a far parte della Commissione d'esame sono la prof.ssa Rosanna Marchiano', il Prof. De Leonardo, il prof. Lentini, La prof.ssa Togni, La prof.ssa Pinto, il prof. Savastano.

ATTIVITA'DI ORIENTAMENTO

- **Orientamento in uscita** – incontri con esperti, partecipazione all'evento di orientamento organizzato dall' ITS.
- **Open day on line** organizzati da UNIPG e dall' Università agli studi di Siena.
- Incontro con l' **Agenzia Nazionale Politiche Attive del Lavoro** (Ministero del Lavoro e Regione Umbria)
- **Giornata di orientamento** organizzata dalla Consulta Provinciale degli Studenti con l'Università di Perugia e l'Università per Stranieri di Perugia

2. SCUOLA E CARATTERISTICHE DEL CONTESTO

CARATTERISTICHE DEL TERRITORIO E DELL'UTENZA

L'offerta formativa ha come primo destinatario il territorio in cui la scuola agisce. La scuola ha come riferimento la società che la ospita e della quale i giovani sono la risorsa primaria. Essa è l'unica opportunità di crescita intellettuale e di comunicazione sociale. L'economia del nostro territorio è basata in buona parte su imprese industriali, commerciali e turistiche di dimensioni medio -piccole. Il tessuto sociale è caratterizzato da una forte immigrazione con difficoltà di integrazione in realtà nelle quali predominano le relazioni familiari. In questo contesto l'Istituto sceglie di essere centro di promozione culturale per l'intera popolazione giovanile e mira a fornire agli studenti la migliore occasione possibile per sviluppare al massimo le proprie potenzialità. Mai come in questo momento l'apprendimento e lo sviluppo di competenze valide sono le basi sulle quali i giovani costruiscono le proprie possibilità di realizzarsi. La finalità che ci poniamo è contribuire allo sviluppo e al potenziamento del saper essere e saper agire secondo valori condivisi. L'apprendimento, formale e non formale, è il nostro obiettivo fondamentale.

PRESENTAZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE DEL CORSO

- Il Corso AFM mira alla formazione di una figura professionale in linea con le richieste del mondo del lavoro, il cui profilo è basato su competenze professionali di tipo economico, aziendale e giuridico, coniugate a buone capacità linguistico – espressive e logico deduttive.
- Tale professionalità si distingue per l’acquisizione di due lingue straniere e per una solida formazione giuridico – economica.
- La finalità del corso è la formazione di una persona capace di inserirsi in contesti lavorativi diversi, caratterizzati da fenomeni complessi, da una sempre più diffusa automazione e da frequenti mutamenti tecnici, tecnologici e organizzativi.
- Una figura professionale con competenze e abilità che la rendono flessibile e capace di essere all’altezza dei livelli formativi comunitari.

COMPETENZE SPECIFICHE DELL'INDIRIZZO INDICATE NEL PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA (P.T.O.F.)

Riconoscere e interpretare le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali, i macrofenomeni economici nazionali e internazionali e le caratteristiche e i cambiamenti dei sistemi economici.

- Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali.
- Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese.
- Riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali.
- Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane.
- Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata.
- Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati.
- Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato.
- Orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo - finanziari, anche per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose.
- Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti.
- Analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale d'impresa.

QUADRO ORARIO DEL CORSO DI STUDI

DISCIPLINE/MONTEORARIOSETTIMANALE	I ANNO	II ANNO	III ANNO	IV ANNO	V ANNO
LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	4	4	4	4	4
LINGUA INGLESE	3	3	3	3	3
STORIA	2	2	2	2	2
MATEMATICA	4	4	3	3	3
SCIENZE INTEGRATE (FISICA)	2	2	0	0	0
SCIENZE INTEGRATE (CHIMICA)	2	2	0	0	0
SCIENZE DELLA TERRA e BIOLOGIA	2	2	0	0	0
DIRITTO E ECONOMIA	2	2	3	3	3
ECONOMIA POLITICA	0	0	3	2	3
ECONOMIA AZIENDALE	2	2	6	7	8
INFORMATICA	2	2	2	2	
GEOGRAFIA	2	2	0	0	0
SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE	2	2	2	2	2
RELIGIONE CATTOLICA / ATTIVITA' ALTERNATIVA	1	1	1	1	1

3. PERCORSO FORMATIVO

La scelta di indirizzo dell'istituto è quella della finalizzazione degli apprendimenti all'acquisizione e allo sviluppo:

- Delle competenze chiave per l'apprendimento permanente definite dal Consiglio Europeo e delle Soft Skills individuate dalla scuola come prioritarie in rapporto alle prime
- Delle competenze tecnico professionali di indirizzo in rapporto alle collaborazioni con il territorio e alle sue esigenze di sviluppo

Ciascun docente si è impegnato ad individuare come Consiglio di Classe una comune e coerente linea di azione per favorire il processo di apprendimento.

PRINCIPALI OBIETTIVI FORMATIVI RAGGIUNTI

- LO STATO E GLI STATI

Conoscere la nozione di Stato e i suoi elementi costitutivi

Riconoscere le fonti del diritto internazionale e le sue principali organizzazioni internazionali Sapere gli organi, le fonti e le competenze dell'Unione europea

Sapere le principali tappe della storia costituzionale italiana

- DAI CITTADINI ALLO STATO

Sapere i principi di libertà e uguaglianza nella Costituzione Sapere i diritti e doveri dei cittadini

Sapere i concetti di democrazia diretta e democrazia rappresentativa Sapere i sistemi elettorali proporzionali e maggioritari

Sapere il ruolo dei partiti politici nel nostro sistema costituzionale

- L'ORDINAMENTO DELLA REPUBBLICA

Sapere le caratteristiche delle forme di governo parlamentari e presidenziali Sapere l'organizzazione e le funzioni del Parlamento e del Governo

Delineare l'iter di approvazione di una legge

Sapere la nomina, i poteri del Presidente della Repubblica

Conoscere il ruolo del Presidente della Repubblica nei confronti del Parlamento e del Governo Sapere composizione e funzioni della Corte costituzionale

Sapere le caratteristiche e l'organizzazione della Magistratura Sapere l'organizzazione e le competenze delle Regioni, dei Comuni

- L'ATTIVITA' ECONOMICA PUBBLICA

Sapere i caratteri dell'economia pubblica Riconoscere la Pubblica amministrazione come operatore del sistema economico Sapere il concetto di politica economica

Sapere l'evoluzione storica del ruolo economico dello Stato

Sapere degli organi istituzionali degli ordinamenti democratici contemporanei

- LE DIVERSE FUNZIONI SVOLTE DAL SOGGETTO PUBBLICO NEL SISTEMA ECONOMICO

Sapere le ragioni dell'intervento pubblico nell'attività economica

Sapere i bisogni collettivi e pubblici, beni e servizi pubblici divisibili e indivisibili Sapere la funzione redistributiva della ricchezza

- L'INTERVENTO PUBBLICO DIRETTO E LA REGOLAMENTAZIONE DEL MERCATO

Sapere i beni pubblici

Sapere le diverse forme di impresa pubblica

Sapere i processi di privatizzazione posti in essere riguardo alla proprietà e all'impresa pubblica

- LA POLITICA ECONOMICA

Sapere la politica economica come modalità di intervento del soggetto pubblico Sapere le influenze dell'UE sulla politica economica nazionale

Individuare i principali strumenti di politica economica Sapere le politiche fiscali e monetarie espansive e restrittive Sapere le politiche economiche a favore dell'occupazione Sapere le politiche economiche antinflazionistiche

- LA POLITICA DELLA SPESA PUBBLICA

Sapere l'evoluzione storica della spesa pubblica Sapere il concetto di debito pubblico

Sapere gli effetti derivanti dall'espansione della spesa pubblica nelle economie moderne Sapere i vari tipi di spesa sociale e le modalità di finanziamento

Sapere nelle linee essenziali il sistema previdenziale e assistenziale italiano Sapere il sistema sanitario italiano

- LA POLITICA DELLE ENTRATE PUBBLICHE

Sapere i diversi tipi di entrate pubbliche

Sapere gli effetti economici della politica dell'entrate

Sapere i principi giuridici di imposta e i diversi tipi di imposta Riconoscere il presupposto e i vari elementi d'imposta

Sapere la progressività delle imposte

Individuare i principi giuridici di imposta

- ASPETTI ECONOMICO-AZIENDALI DELLE IMPRESE INDUSTRIALI

Saper redigere le scritture tipiche d'esercizio e di fine periodo delle aziende industriali Saper redigere il bilancio d'esercizio secondo le norme del Codice Civile ed interpretarlo Saper interpretare una relazione di revisione del bilancio d'esercizio

Saper analizzare le aree della gestione delle aziende industriali.

- LE ANALISI DI BILANCIO PER INDICI E PER FLUSSI

Saper riclassificare finanziariamente lo Stato patrimoniale Saper rielaborare il Conto economico "a valore aggiunto"

Saper rielaborare il Conto economico "a costi e ricavi della produzione venduta". Saper analizzare la struttura patrimoniale dell'azienda

Saper interpretare la situazione finanziaria dell'azienda attraverso l'analisi della solidità e della liquidità

Sapere calcolare e interpretare i margini di struttura e di liquidità

Saper analizzare la situazione economica dell'azienda ed interpretare il significato degli indici di redditività Saper coordinare gli indici di bilancio

Saper fare l'analisi del ROE e del ROI e dell'effetto leva

Saper riconoscere situazioni di equilibrio patrimoniale ottimale, adeguato e di disequilibrio Saper determinare il flusso finanziario della gestione reddituale

Saper interpretare il rendiconto finanziario del CCN

Saper interpretare il rendiconto finanziario della liquidità

- PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DELLA GESTIONE

Saper determinare le diverse configurazioni di costo

Saper applicare la metodologia del calcolo dei costi di prodotto con imputazione indiretta su base unica e su base multipla aziendale

Saper tenere la contabilità a costi variabili o directcosting con la determinazione del margine lordo e netto di contribuzione Saper effettuare un confronto tra directcosting e full costing

Saper effettuare un confronto tra metodo ABC e full costing Saper risolvere problemi di scelta relativi a “make or buy”

Saper rappresentare graficamente e determinare matematicamente il punto di equilibrio Saper interpretare la break-even analysis Saper procedere alla stesura dei budget economici settoriali Saper realizzare un business plan

Analizzare il budget degli investimenti

- **POLITICHE DI MERCATO E PIANI DI MARKETING**

Saper utilizzare gli elementi del marketing-mix

Realizzare e analizzare un piano di marketing Saper utilizzare l’analisi SWOT

Saper riconoscere le fasi del ciclo di vita del prodotto

- **LA RENDICONTAZIONE SOCIALE E AMBIENTALE**

Riconoscere le funzioni del bilancio sociale e la responsabilità dell’impresa Saper rappresentare e analizzare il bilancio sociale

Procedere alla determinazione del valore aggiunto lordo Saper spiegare la destinazione del Valore aggiunto

Commentare la partecipazione al valore aggiunto degli stakeholder

- **PRODOTTI FINANZIARI E LORO UTILIZZO STRATEGICO**

Riconoscere le differenze tra azioni e obbligazioni

Conoscere le caratteristiche del fido bancario

Saper riconoscere le forme innovative di finanziamento : venture capital, leasing, factoring

- **REDDITO FISCALE D’IMPRESA**

Saper determinare e commentare il percorso dal reddito di bilancio al reddito fiscale Saper individuare le cause delle divergenze tra reddito di bilancio e reddito fiscale

Saper valutare la deducibilità dei principali componenti di reddito fiscale: plusvalenze, manutenzioni e riparazioni, ammortamenti.

PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO – ex ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO

Il percorso di alternanza scuola-lavoro, secondo quanto enunciato dalla legge 107/2015, contribuisce a sviluppare le competenze richieste dal profilo educativo, culturale e professionale del corso di studi. Il concetto di competenza, intesa come comprovata capacità di utilizzare, in situazioni di lavoro, di studio o nello sviluppo personale, un insieme strutturato di conoscenze e di abilità acquisite nei contesti di apprendimento formale, non formale o informale, presuppone l'integrazione di conoscenze con abilità personali e relazionali; l'alternanza in questa accezione può, quindi, offrire allo studente occasioni per risolvere problemi e assumere compiti e iniziative autonome, per apprendere attraverso l'esperienza e per elaborarla/rielaborarla all'interno di un contesto operativo (Decreto Istitutivo).

Il Piano dell'Offerta Formativa dell'IIS "M. Polo – R. Bonghi" prevede a partire dalla classe terza del corso ITEE percorsi di Alternanza scuola/lavoro in imprese del settore impiantistico/automazione/elettromeccanico attraverso convenzioni con le aziende e con i centri di formazione; questi percorsi danno concretezza alla preparazione fornita dalla scuola caratterizzando in maniera significativa il corso di studi.

I percorsi formativi si sono realizzati tramite l'avvicinarsi di momenti di studio ed esperienze in ambiente lavorativo, con una condivisione degli obiettivi tra scuola e azienda ospitante, e un orientamento comune verso i bisogni formativi degli studenti. L'azienda è diventata così il luogo d'apprendimento, un ambiente educativo complementare a quello dell'aula e del laboratorio, monitorato dal tutor aziendale che ha agito in sinergia con l'istituzione scolastica.

L'esperienza di PCTO (ex alternanza scuola-lavoro) non ha rappresentato solo un percorso formativo, ma anche una nuova metodologia di insegnamento/apprendimento, una ulteriore modalità per l'approfondimento delle conoscenze e l'acquisizione delle competenze richieste per l'accesso a percorsi universitari, post-diploma (ITS) o per l'inserimento nel mondo del lavoro.

Sono state svolte complessivamente circa 160 ore nel triennio tra quelle impiegate direttamente in azienda e quelle utilizzate per la preparazione e l'approfondimento dei contenuti necessari per l'inserimento stesso, come indicato dalla seguente tabella

I percorsi realizzati con la attuale 5BE negli anni scolastici 2019-20 ,2020-21 2021-22 sono stati articolati in attività di formazione in aula e attività di tirocinio; per quanto riguarda i primi due anni, a causa della pandemia, l' attività svolta è stata molto limitata data l' impossibilità di organizzare incontri di presenza con esperti. Si ricordano le giornate svolte con l' ausilio dell' ITS di Assisi e riguardanti incontri formativi in DAD relativi al marketing aziendale e al determinazione del costo della commessa industriale.

La formazione in aula è stata svolta sotto forma di corsi intensivi in collaborazione con realtà imprenditoriali e associazioni di categoria in grado di veicolare non solo contenuti relativi ai processi più innovativi nel mondo dell' economia delle aziende ma anche visioni dinamiche dei rapidi processi di innovazione e trasformazione del mondo economico.

In particolare, in ciascuno degli anni scolastici sopra indicati sono state realizzate le seguenti attività:

<p>Anno scolastico 2019-2020</p>	<ul style="list-style-type: none">• La comunicazione nel marketing• Web Marketing – Social media Marketing• Sicurezza corso base (4h)• Progetto Erasmus: Isole “Reunion” tema “ Ambiente e sostenibilità
<p>Anno scolastico 2020 – 2021</p>	<ul style="list-style-type: none">• - Formazione Specifica sulle tematiche dell’Azienda 4.0, organizzazione aziendale e marketing digitale tenuti da esperti esterni in collaborazione con ITS Umbria Academy Perugia e Assindustria (6 h)• Orientamento professionale in Istruzione e Lavoro nelle Forze di Polizia e nelle Forze Armate in streaming• La gestione della commessa + organizzazione aziendale• L'utilizzo dei canali social come linguaggio di marketing propedeutico per Il marketing digitale, territoriale e internazionale.• Progetto Erasmus: Lisbona svolto in DAD tema “ Ambiente e sostenibilità

<p>Anno scolastico 2021 – 2022</p>	<ul style="list-style-type: none">• Incontri preparatori allo svolgimento delle visite aziendali;• Visite aziendali: Azienda agraria “ Lungarotti” e “ Museo del vino” di Torgiano• Corsi on-line sulla sicurezza aziendale svolti dagli studenti durante il periodo di aprile per una durata complessiva di 12 h.• Stages aziendali dal 28 febbraio al 17 marzo che hanno visto coinvolte diverse aziende private del territorio nonché Enti pubblici territoriali per un totale di 120 ore• Progetti Erasmus: Praga , Stage in azienda . Lisbona : tema “Ambiente e sostenibilità”
--	---

POTENZIAMENTO E ARRICCHIMENTO DELL’OFFERTA FORMATIVA

Tra le attività di potenziamento e arricchimento dell’offerta formativa programmate nel P.T.O.F. vanno ricordate per la particolare importanza i seguenti progetti

- **Progetto “ Corso di Europrogettazione” con il patrocinio del Parlamento Europeo**
- **Progetti “Erasmus” (vedi percorsi PCTO)**
- **Progetto “ ICDL”**
- **Attività di sostegno e recupero:** il nostro istituto opera nella logica secondo cui il recupero costituisce parte integrante e permanente della propria azione formativa. Esso si è concretizzato in
- **Corsi di recupero :** Nel corso dell’anno tutti gli alunni hanno avuto la possibilità di frequentare corsi di recupero e potenziamento per la disciplina di Matematica e Lingua inglese
- **Sportello disciplinare/metodologico e attività di supporto allo studio**
- **Intervento mirato in classe del docente**
- **Utilizzo del potenziamento per attività in presenza** o scomposizione delle classe in gruppi di livello

EDUCAZIONE CIVICA

Con la L.92/2019 è stato istituito dal 1°settembre dell'a.s.2020/2021 l'insegnamento dell'Educazione civica che sostituisce le attività relative a Cittadinanza e Costituzione.

Tale insegnamento deve essere trasversale, quindi affidato in contitolarità a tutti i docenti di un corso di cui uno con compiti di coordinamento e l'orario, non inferiore a 33 ore annue, per ciascun anno di corso, deve svolgersi nell'ambito del monte orario obbligatorio previsto dagli ordinamenti vigenti.

L'art. 2, co. 1, del D.M. n. 35 del 22 giugno 2020, ai sensi dell'articolo 3 della legge 20 agosto 2019, n. 92 dispone che per gli anni scolastici 2020/2021, 2021/2022 e 2022/2023 le istituzioni scolastiche definiscano, in prima attuazione, il curriculum di educazione civica, indicando tematiche, traguardi di competenza e obiettivi specifici di apprendimento.

Il percorso di Educazione Civica in 5BE AFM è stato affrontato attraverso un'unità di apprendimento definita dal CdC, dal titolo: “**“Viaggio nella Costituzione italiana per riproporne i valori e rileggerli in chiave contemporanea”** in perfetta sintonia con le indicazioni tematiche previste dalla legge 92/ 2019 declinati nelle linee guida della stessa nonché nelle linee guida predisposte dall'”Istituto Polo-Bonghi”

Sono stati attuati percorsi disciplinari e trasversali volti a perseguire quanto segue:

Competenze

- Applicare i principi costituzionali al contesto in cui si vive
- Saper trasmettere i valori costituzionali ai propri coetanei fornendo loro esempi legislativi che concretamente hanno dato attuazione ai suddetti principi
- Saper favorire la diffusione dei contenuti della Costituzione attraverso articoli di giornali esplicativi dei suddetti contenuti.
- Esercitare i diritti/doveri della cittadinanza digitale

Obiettivi

- Acquisire il valore della legalità e promuovere azioni e comportamenti di contrasto alla criminalità organizzata e alle mafie
- Conoscere l'organizzazione delle Istituzioni Europee
- Acquisire consapevolezza dei propri diritti politici nazionali e territoriali
- Conoscere le normative che regolano la sicurezza negli ambienti di lavoro
- Conoscere e saper utilizzare gli strumenti digitali per una migliore partecipazione alla vita scolastica e pubblica in generale

- Conoscere e rispettare le regole per la tutela della privacy
- Conoscere e saper usare gli strumenti digitali per l'orientamento e l'accesso al mondo del lavoro

In ogni disciplina sono stati approfonditi contenuti specifici connessi con le tematiche indicate.

L’offerta formativa è stata ampliata anche con l’apporto di esperti e di associazioni culturali per approfondimenti ed esperienze mirate; tali attività sono esplicitate più dettagliatamente nella tabella di seguito illustrata

Negli anni scolastici precedenti, 2018-19 e 2019-20, quando le normative prevedevano le attività di “Cittadinanza e Costituzione”, sono state proposte agli studenti varie attività finalizzate alla conoscenza dei “saperi della legalità e all’ acquisizione di comportamenti rispettosi della “convivenza civile e democratica”, fondamentali per vivere e lavorare in un contesto sempre più partecipato e globalizzato.

Tutte le tematiche ed iniziative proposte sono schematizzate nella tabella che segue.

<p>Cittadinanza e Costituzione Classe 3BE</p> <p>AFM</p> <p>a.s.</p> <p>2019/20</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Progetto “ Policoro” - Partecipazione di alcuni studenti al progetto “Lav/Oro” in collaborazione con il gruppo Policoro della Diocesi di Assisi, per l’approfondimento di tematiche economiche sociali. - Progetto Legalità - Incontri di formazione sulle origini e caratteristiche delle organizzazioni mafiose con il prof. Pippo Di Vita. Incontro/dibattito con i parenti delle vittime di mafia, organizzato dal CELM (Comitato europeo per la Legalità e la memoria) presso l’aula magna dell’Istituto. - Partecipazione ad iniziative promosse dall’Istituto in occasione della Giornata della Memoria. - Partecipazione alla “Giornata dello sport” organizzata dal nostro Istituto. - Progetto Web Sicuro Concetti di base di sicurezza informatica e cittadinanza digitale con l’esperto esterno Marco Giuliani, Senior Director Incubation Labs per la compagnia americana MALWAREBYTES con sede italiana a Bastia Umbra. -
---	--

<p>Educazione civica Classe 4BE AFM a.s. 2020/21</p>	<p>U.D.A INTERDISCIPLINARE</p> <p>Scienze motorie Orienteering, lo sport dei boschi Come usare la bussola, scale di riduzione, la gara La simbologia orientistica</p> <p>Diritto Diritto alla salute art.32 C Tutela dell'ambiente e inquinamento Un pianeta in pericolo Politiche per ridurre l'inquinamento.</p> <p>Economia politica I nuovi orizzonti dell'economia :verso un 'economia sostenibile Le nuove prospettive della Green economy, L' economia della condivisione:sharing economy, L'Economia circolare e il problema della gestione dei rifiuti</p> <p>Informatica Digitalizzazione e sostenibilità</p> <p>IRC Il rispetto di sé e degli altri.</p> <p>Economia Aziendale Lavori cooperativi relativi alla tematica: responsabilità sociale d'impresa e bilancio sociale.</p> <p>Matematica Raccolta e rappresentazione di dati. Studio di grafici. Risorse e materie prime. Prezzo, domanda ed offerta.</p> <p>Inglese:</p>
--	---

<p>Educazione civica classe 5BE AFM a.s. 2021/22</p>	<p style="text-align: center;">U.D.A. INTERDISCIPLINARE “Viaggio nella Costituzione italiana per riproporne i valori e rileggerli in chiave contemporanea”</p> <p>Diritto :</p> <ul style="list-style-type: none">- La Costituzione Italiana. Principi fondamentali, diritti doveri e la loro trasposizione nella realtà in cui viviamo.- Attività di sensibilizzazione verso il rispetto dei valori costituzionali e diffusione della loro conoscenza a cura degli alunni della classe 5be afm(Gli alunni con illustrazioni da loro realizzate hanno presentato la Costituzione agli altri alunni delle altre classi 5 ITE, 5 IPIA, 5 CAT)- Le Istituzioni Europee ed il modello di democrazia partecipata- Partecipazione ad eventi patrocinati dal Parlamento Europeo e relativi laboratori di democrazia:<ol style="list-style-type: none">1. “Conferenza per il futuro dell’Europa”e relativo laboratorio di cittadinanza presso “Digipass” di Santa Maria degli Angeli”2. Conferenza “Giovani per L’Europa in ricordo di David Sassoli “3. Euroscola : Collegamento in streaming con i membri del Parlamento Europeo <p>Economia politica: I principi della Costituzione nel bilancio dello Stato: art. 53 e 81</p> <p>Italiano/Storia Momenti di riflessione e analisi critica del presente alla luce degli articoli della Costituzione Italiana.</p> <p>Inglese: Sustainabledevelopment (artt. 9 e 41 della Cost.).</p> <p>Economia aziendale Art.32 - il green pass per le imprese e i lavoratori. - Art.3 - il successo delle imprese che lottano contro ogni forma di discriminazione. - Art.41 - il bilancio socio-ambientale.</p> <p>Francese -</p> <p>Matematica - Lettura del Titolo III della Costituzione: Rapporti economici, Articoli da 35 a 47. - Ricerca e discussione sui ricavi e profitti delle aziende nei diversi contesti, Italia, Europa, mondiale, per valori assoluti e nei diversi settori economici negli ultimi 25 anni.</p> <p>Religione -</p> <p style="text-align: center;">-</p>
---	--

METODOLOGIA

- Coinvolgimento costante della classe per stimolare interesse e motivazione
- Lavori di sintesi e schematizzazione
- Lezione frontale e dialogata
- Esercitazioni di calcolo e grafiche individuali e di gruppo
- Realizzazione di progetti di gruppo tramite l'uso di programmi per computer e strumentazione di laboratorio
- Problem posing solving
- Guida alla elaborazione di percorsi multidisciplinari come attività di ricerca e/o di sintesi
- Attività laboratoriale
- Lezioni integrate con esperti

VALUTAZIONE

Comportamento

GRIGLIA PER L' ATTRIBUZIONE DEL VOTO DI CONDOTTA		
INDICATORI	LIVELLI	VOTO
<i>Comportamento in termini di responsabilità, educazione, rispetto delle componenti della istituzione scolastica.</i>	<i>Esemplare</i>	10
	<i>Irreprensibile</i>	9
	<i>Corretto</i>	8
	<i>Generalmente corretto</i>	7
	<i>Sufficientemente corretto</i>	6
	<i>Decisamente scorretto</i>	5
	<i>Sanzionato</i>	4
	<i>Ripetutamente sanzionato</i>	3
	<i>Con sanzioni continue</i>	2
	<i>Non ricettivo alla sanzione</i>	1
<i>Rispetto degli altri e dei loro diritti, delle diversità, siano esse fisiche, sociali, ideologiche, di opinione, culturali, religiose, etniche.</i>	<i>Esemplare</i>	10
	<i>Irreprensibile</i>	9
	<i>Corretto</i>	8
	<i>Generalmente corretto</i>	7
	<i>Sufficientemente corretto</i>	6
	<i>Decisamente scorretto</i>	5
	<i>Sanzionato</i>	4
	<i>Ripetutamente sanzionato</i>	3
	<i>Con sanzioni continue</i>	2
	<i>Non ricettivo alla sanzione</i>	1
<i>Rispetto degli ambienti, delle strutture e dei materiali della scuola</i>	<i>Esemplare</i>	10
	<i>Irreprensibile</i>	9
	<i>Corretto</i>	8
	<i>Generalmente corretto</i>	7
	<i>Sufficientemente corretto</i>	6
	<i>Decisamente scorretto</i>	5
	<i>Sanzionato</i>	4
	<i>Ripetutamente sanzionato</i>	3
	<i>Con sanzioni continue</i>	2
	<i>Non ricettivo alla sanzione</i>	1
<i>Rispetto dei regolamenti dell'Istituto e delle disposizioni vigenti nella scuola</i>	<i>Esemplare</i>	10
	<i>Irreprensibile</i>	9
	<i>Corretto</i>	8
	<i>Generalmente corretto</i>	7
	<i>Sufficientemente corretto</i>	6
	<i>Decisamente scorretto</i>	5
	<i>Sanzionato</i>	4
	<i>Ripetutamente sanzionato</i>	3
	<i>Con sanzioni continue</i>	2
	<i>Non ricettivo alla sanzione</i>	1
<i>Attenzione e partecipazione verso le proposte didattiche, interesse e collaborazione alle attività di classe e di Istituto</i>	<i>Costruttiva</i>	10
	<i>Vivace</i>	9
	<i>Costante</i>	8
	<i>Non sempre costante</i>	7
	<i>Discontinua</i>	6
	<i>Sporadica</i>	5
	<i>Occasionale</i>	4
	<i>Scarsa</i>	3
	<i>Rara</i>	2
	<i>Nulla</i>	1

Valutazione disciplinare

Indicatori comuni livelli di osservazione dei comportamenti cognitivi definiti dal Collegio dei Docenti per la elaborazione dei giudizi sintetici ai fini della formulazione delle valutazioni	
INDICATORI	LIVELLO
PARTECIPAZIONE ALL'ATTIVITA' DIDATTICA	Positivo
	Non positivo
IMPEGNO	Positivo
	Non positivo
METODO DI LAVORO	Positivo
	Non positivo
LIVELLO DI CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI	Positivo
	Non positivo

Attribuzione del credito scolastico

IL CREDITO SCOLASTICO E IL CREDITO FORMATIVO credito scolastico è stato attribuito e riconvertito quello relativo alle classi terze e quarte sulla base dell'allegato C all'O.M. nr. 65 Esami di Stato del 13/03/2022:

Tabella in quarantesimi allegata al D. lgs. 62/2017. Il credito è attribuito in base alla media voti (scaturente dalla media dei voti di tutte le discipline oggetto di valutazione, al termine dello scrutinio finale), media da cui dipende l'attribuzione del punteggio minimo o massimo della corrispondente fascia.

Media dei voti	Fasce di credito classe terza	Fasce di credito classe quarta	Fasce di credito classe quinta
$M < 6$	-	-	7 – 8
$M = 6$	7 – 8	8 – 9	9 – 10
$6 < M \leq 7$	8 – 9	9 – 10	10 – 11
$7 < M \leq 8$	9 – 10	10 – 11	11 – 12
$8 < M \leq 9$	10 – 11	11 – 12	13 – 14
$9 < M \leq 10$	11 – 12	12 – 13	14 – 15

E viene così convertito:

Tabella 1

Conversione del credito scolastico complessivo

Punteggio in 40esimi	Punteggio in 50esimi	Punteggio in 40esimi	Punteggio in 50esimi
21	26	31	39
22	28	32	40
23	29	33	41
24	30	34	43
25	31	35	44
26	33	36	45
27	34	37	46
28	35	38	48
29	36	39	49
30	38	40	50

FATTORIDIATTRIBUZIONEDELCREDITOSCOLASTICO

Posizione nella banda di oscillazione uguale o superiore al 70%	50
Posizione nella banda di oscillazione uguale o superiore alla metà	40
Attività lavorativa coerente con il corso di studi	30
Partecipazione ad attività formativa al di fuori della scuola coerente con il corso di studi	30
Partecipazione al di fuori della scuola attività sociale	10
Partecipazione al difuori della scuola ad attività sportiva	10
Qualità della partecipazione agli stage	30
Partecipazione ad attività extracurricolari con ruolo attivo	30
Particolare interesse e profitto in IRC o attività alternative	10

Il credito è attribuito come segue:

1. Si individuala fascia tramite la media dei voti
2. Si sommano i punteggi dei fattori sopra riportati; se la somma è pari o superiore a 50 viene attribuito il massimo della fascia.

4. ATTIVITA'INPREPARAZIONE DELL'ESAMEDI STATO

ELABORAZIONE ED ESERCITAZIONE SPECIFICA

Per la preparazione all'Esame di Stato, considerate le innovazioni introdotte dall'Ordinanza Ministeriale 65 del 14 marzo 2022, sono state svolte le seguenti attività:

- Indicazioni di svolgimento delle prove scritte
- **Simulazione seconda prova scritta** (disciplina Sistemi automatici – elaborata dalla commissione interna)

La simulazione della Seconda prova scritta è stata svolta secondo le tipologie previste per la seconda prova dell'Esame di Stato:

➤ Tipologia A:

- Definizione, analisi ed elaborazione di un tema relativo al percorso di studi anche sulla base di documenti, tabelle e dati.

Colloquio: indicazioni di svolgimento

In base a quanto previsto dall'art. 22 comma 3 della suddetta ordinanza ministeriale, la simulazione del colloquio è stata effettuata a partire dall'analisi di materiali, proposti attraverso immagini, delle diverse tipologie previste (testi, documenti, esperienze, progetti, problemi) contenenti spunti e riflessioni per approfondire i nodi concettuali caratterizzanti le diverse discipline e individuare collegamenti interdisciplinari.

Gli alunni sono stati inoltre guidati ad affrontare la parte che prevede l'analisi delle esperienze legate al percorso di PCTO e a collegare trasversalmente gli argomenti relativi all'educazione civica.

Percorso per le competenze trasversali e per l'orientamento

Indicazioni di svolgimento

- Illustrazione della natura e delle caratteristiche dell'alternanza scuola-lavoro in merito all'attività svolta.
- Riflessione su come avvicinare la formazione fornita dalla scuola alle competenze richieste dal mercato del lavoro sperimentando metodologie didattiche basate sia sul sapere, sia sul saper fare
- Realizzazione del prodotto multimediale
- Esercitazione di esposizione orale.

GRIGLIE DI VALUTAZIONE

1. GRIGLIADIVALUTAZIONEDEL COLLOQUIO

Indicatori	Livelli	Descrittori	Punti	Punteggio
Acquisizione dei contenuti e dei metodi delle diverse discipline del curricolo, con particolare riferimento a quelle d'indirizzo	I	Non ha acquisito i contenuti e i metodi delle diverse discipline, o li ha acquisiti in modo estremamente frammentario e lacunoso.	0.50 - 1	
	II	Ha acquisito i contenuti e i metodi delle diverse discipline in modo parziale e incompleto, utilizzandoli in modo non sempre appropriato.	1.50 - 3.50	
	III	Ha acquisito i contenuti e utilizza i metodi delle diverse discipline in modo corretto e appropriato.	4 - 4.50	
	IV	Ha acquisito i contenuti delle diverse discipline in maniera completa e utilizza in modo consapevole i loro metodi.	5 - 6	
	V	Ha acquisito i contenuti delle diverse discipline in maniera completa e approfondita e utilizza con piena padronanza i loro metodi.	6.50 - 7	
Capacità di utilizzare le conoscenze acquisite e di collegarle tra loro	I	Non è in grado di utilizzare e collegare le conoscenze acquisite o lo fa in modo del tutto inadeguato	0.50 - 1	
	II	È in grado di utilizzare e collegare le conoscenze acquisite con difficoltà e in modo stentato	1.50 - 3.50	
	III	È in grado di utilizzare correttamente le conoscenze acquisite, istituendo adeguati collegamenti tra le discipline	4 - 4.50	
	IV	È in grado di utilizzare le conoscenze acquisite collegandole in una trattazione pluridisciplinare articolata	5 - 5.50	
	V	È in grado di utilizzare le conoscenze acquisite collegandole in una trattazione pluridisciplinare ampia e approfondita	6	
Capacità di argomentare in maniera critica e personale, rielaborando i contenuti acquisiti	I	Non è in grado di argomentare in maniera critica e personale, o argomenta in modo superficiale e disorganico	0.50 - 1	
	II	È in grado di formulare argomentazioni critiche e personali solo a tratti e solo in relazione a specifici argomenti	1.50 - 3.50	
	III	È in grado di formulare semplici argomentazioni critiche e personali, con una corretta rielaborazione dei contenuti acquisiti	4 - 4.50	
	IV	È in grado di formulare articolate argomentazioni critiche e personali, rielaborando efficacemente i contenuti acquisiti	5 - 5.50	
	V	È in grado di formulare ampie e articolate argomentazioni critiche e personali, rielaborando con originalità i contenuti acquisiti	6	
Ricchezza e padronanza lessicale e semantica, con specifico riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore, anche in lingua straniera	I	Si esprime in modo scorretto o stentato, utilizzando un lessico inadeguato	0.50	
	II	Si esprime in modo non sempre corretto, utilizzando un lessico, anche di settore, parzialmente adeguato	1	
	III	Si esprime in modo corretto utilizzando un lessico adeguato, anche in riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore	1.50	
	IV	Si esprime in modo preciso e accurato utilizzando un lessico, anche tecnico e settoriale, vario e articolato	2 - 2.50	
	V	Si esprime con ricchezza e piena padronanza lessicale e semantica, anche in riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore	3	
Capacità di analisi e comprensione della realtà in chiave di cittadinanza attiva a partire dalla riflessione sulle esperienze personali	I	Non è in grado di analizzare e comprendere la realtà a partire dalla riflessione sulle proprie esperienze, o lo fa in modo inadeguato	0.50	
	II	È in grado di analizzare e comprendere la realtà a partire dalla riflessione sulle proprie esperienze con difficoltà e solo se guidato	1	
	III	È in grado di compiere un'analisi adeguata della realtà sulla base di una corretta riflessione sulle proprie esperienze personali	1.50	
	IV	È in grado di compiere un'analisi precisa della realtà sulla base di una attenta riflessione sulle proprie esperienze personali	2 - 2.50	
	V	È in grado di compiere un'analisi approfondita della realtà sulla base di una riflessione critica e consapevole sulle proprie esperienze personali	3	
Punteggio totale della prova				

Firmato digitalmente da

2. GRIGLIA PRIMA PROVA SCRITTA

La griglia di valutazione della prima prova scritta è elaborata ai sensi del DM 1095/2019 e verrà valutata in quindicesimi secondo la tabella di conversione dei punteggi allegata all'O.M. 65/22

I.I.S.“POLO-BONGHI”– Tabella di valutazione - PRIMA PROVA SCRITTA – TIPOLOGIA A
 ALUNNO.....CLASSE.....SEZ.....DATA.....

INDICATORI	DESCRITTORI	Valutazione in centesimi
1 A. Struttura e coerenza • ideazione, pianificazione e organizzazione del testo • coesione e coerenza testuale	a) svolgimento disordinato e incoerente	2
	b) impostazione disorganica e non coerente	5
	c) impostazione frammentaria e poco coerente	7
	d) svolgimento semplice non sempre coerente	9
	e) complessivamente lineare e coerente	11
	f) lineare e coerente	13
	g) impostazione rigorosa - articolazione esauriente	15
1B. Forma • correttezza grammaticale (ortografia, morfologia, sintassi) • uso della punteggiatura	a) presenza di errori gravi e diffusi	2
	b) scorretta con errori rilevanti	5
	c) presenza di alcuni errori morfosintattici e di punteggiatura	7
	d) semplice e in generale corretta	9
	e) esposizione sostanzialmente corretta e scorrevole	11
	f) esposizione corretta e scorrevole	13
	g) corretta, fluida e articolata	15
2 A. Esposizione • ricchezza e padronanza lessicale • registro linguistico	a) lessico e registro del tutto inadeguati	2
	b) lessico scorretto, registro inadeguato	4
	c) lessico impreciso, registro poco adeguato	5
	d) semplice e abbastanza adeguata	6
	e) in generale corretta ed efficace	8
	f) corretta ed efficace	9
	g) scelta lessicale accurata – esposizione chiara e efficace	10
3A. Conoscenze e riferimenti culturali Ampiezza e precisione	a) scarsi o assenti	2
	b) imprecisi e inadeguati	4
	c) limitati e generici	5
	d) corretti ma non del tutto completi	6
	e) abbastanza completi	8
	f) completi e corretti	9
	g) approfondite, significative e con apporti originali	10
3 B. Espressione di giudizi critici e valutazioni personali	a) assente – confusa	2
	b) poco riconoscibile – banale	4
	c) non sempre riconoscibile – talvolta banale	5
	d) rielaborazione essenziale, semplice ma coerente	6
	e) consapevole con spunti personali	8
	f) consapevole con spunti critici, significativi e coerenti	9
	g) consapevole con spunti critici efficaci, puntuali e originali	10
1. Rispetto dei vincoli posti nella consegna	a) scorretto e incoerente	1
	b) inadeguato e non coerente	4
	c) parziale e disorganico	5
	d) in generale corretto e abbastanza coerente	6
	e) sostanzialmente corretto e adeguato	7
	f) corretto e adeguato	9
	g) puntuale e ben articolato	10
2. Capacità di comprendere il testo nel suo senso complessivo e nei suoi snodi tematici	a) assente	2
	b) errata	4
	c) semplicistica - frammentaria	5
	d) essenziale con qualche imprecisione	6
	e) complessivamente adeguata	7
	f) adeguata, con individuazione degli elementi salienti	8
	g) completa, dettagliata e puntuale	10
3. Puntualità nell'analisi lessicale, sintattica, stilistica e retorica	a) assente	2
	b) scorretta e molto lacunosa	4
	c) parziale con risposte non sempre adeguate	5
	d) individuazione degli elementi essenziali	6
	e) adeguata e abbastanza corretta	7
	f) completa e corretta	8
	g) ampia, ben articolata e precisa	10
4. Interpretazione corretta e articolata del testo	a) assente	2
	b) scorretta - non pertinenti	4
	c) limitata – generica	5
	d) corretta ma incompleta	6
	e) adeguata con argomentazioni essenziali	8
	f) corretta e completa	9
	g) precisa, approfondita e articolata	10

VOTO...../20 TOTALE...../15

I.I.S. "POLO-BONGHI" – Tabella di valutazione - PRIMA PROVA SCRITTA – TIPOLOGIA B

ALUNNO.....CLASSE.....SEZ.....DATA.....

INDICATORI	DESCRITTORI	Valutazione in centesimi
1 A. Struttura e coerenza • ideazione, pianificazione e organizzazione del testo • coesione e coerenza testuale	a) svolgimento disordinato e incoerente	2
	b) impostazione disorganica e non coerente	5
	c) impostazione frammentaria e poco coerente	7
	d) svolgimento semplice non sempre coerente	9
	e) complessivamente lineare e coerente	11
	f) lineare e coerente	13
	g) impostazione rigorosa - articolazione esauriente	15
1B. Forma • correttezza grammaticale (ortografia, morfologia, sintassi) • uso della punteggiatura	a) presenza di errori gravi e diffusi	2
	b) scorretta con errori rilevanti	5
	c) presenza di alcuni errori morfosintattici e di punteggiatura	7
	d) semplice e in generale corretta	9
	e) esposizione sostanzialmente corretta e scorrevole	11
	f) esposizione corretta e scorrevole	13
	g) corretta, fluida e articolata	15
2 A. Esposizione • ricchezza e padronanza lessicale • registro linguistico	a) lessico e registro del tutto inadeguati	2
	b) lessico scorretto, registro inadeguato	4
	c) lessico impreciso, registro poco adeguato	5
	d) semplice e abbastanza adeguata	6
	e) in generale corretta ed efficace	8
	f) corretta ed efficace	9
	g) scelta lessicale accurata – esposizione chiara e efficace	10
3A. Conoscenze e riferimenti culturali Ampiezza e precisione	a) scarsi o assenti	2
	b) imprecisi e inadeguati	4
	a) limitati e generici	5
	b) corretti ma non del tutto completi	6
	c) abbastanza completi	8
	d) completi e corretti	9
3 B. Espressione di giudizi critici e valutazioni personali	a) assente – confusa	2
	b) poco riconoscibile – banale	4
	c) non sempre riconoscibile – talvolta banale	5
	d) rielaborazione essenziale, semplice ma coerente	6
	e) consapevole con spunti personali	8
	f) consapevole con spunti critici, significativi e coerenti	9
1. Individuazione corretta di tesi e argomentazioni presenti nel testo proposto	a) assente	2
	b) errata	5
	c) incerta l'individuazione della tesi e delle argomentazioni	8
	d) parzialmente corretta l'individuazione della tesi e delle argomentazioni	10
	e) complessivamente corretta l'individuazione della tesi e delle argomentazioni	11
	f) corrette la tesi e maggior parte delle argomentazioni	13
	g) assente	15
2. Capacità di sostenere con coerenza un percorso ragionativo adoperando connettivi pertinenti	a) non sa organizzare il discorso e/o si contraddice	2
	b) si contraddice	4
	c) sviluppa il discorso in modo frammentario e/o incompleto	6
	d) sviluppa il discorso in modo schematico ma coerente	7
	e) sviluppa il discorso in modo abbastanza articolato ed efficace	8
	f) sviluppa il discorso in modo articolato ed efficace	11
	g) argomenta in modo ben organizzato, logico e convincente	15
3. Correttezza e congruenza dei riferimenti culturali utilizzati per sostenere l'argomentazione	a) assenti	2
	b) non pertinenti	4
	c) non sempre pertinenti	5
	d) generalmente coerenti	7
	e) coerenti	8
	f) approfonditi	9

VOTO...../20 TOTALE...../15

I.I.S.“POLO-BONGHI”– Tabella di valutazione - PRIMA PROVA SCRITTA – TIPOLOGIA C

ALUNNO.....CLASSE.....SEZ.....DATA.....

INDICATORI	DESCRITTORI	Valutazione in centesimi
1 A. Struttura e coerenza • ideazione, pianificazione e organizzazione del testo • coesione e coerenza testuale	a) svolgimento disordinato e incoerente	2
	b) impostazione disorganica e non coerente	5
	c) impostazione frammentaria e poco coerente	7
	d) svolgimento semplice non sempre coerente	9
	e) complessivamente lineare e coerente	11
	f) lineare e coerente	13
	g) impostazione rigorosa - articolazione esauriente	15
1B. Forma • correttezza grammaticale (ortografia, morfologia, sintassi) • uso della punteggiatura	a) presenza di errori gravi e diffusi	2
	b) scorretta con errori rilevanti	5
	c) presenza di alcuni errori morfosintattici e di punteggiatura	7
	d) semplice e in generale corretta	9
	e) esposizione sostanzialmente corretta e scorrevole	11
	f) esposizione corretta e scorrevole	13
	g) corretta, fluida e articolata	15
2 A. Esposizione • ricchezza e padronanza lessicale • registro linguistico	a) lessico e registro del tutto inadeguati	2
	b) lessico scorretto, registro inadeguato	4
	c) lessico impreciso, registro poco adeguato	5
	d) semplice e abbastanza adeguata	6
	e) in generale corretta ed efficace	8
	f) corretta ed efficace	9
	g) scelta lessicale accurata – esposizione chiara e efficace	10
3A. Conoscenze e riferimenti culturali Ampiezza e precisione	a) scarsi o assenti	2
	b) imprecisi e inadeguati	4
	c) limitati e generici	5
	d) corretti ma non del tutto completi	6
	e) abbastanza completi	8
	f) completi e corretti	9
	g) approfondite, significative e con apporti originali	10
3 B. Espressione di giudizi critici e valutazioni personali	a) assente – confusa	2
	b) poco riconoscibile – banale	4
	c) non sempre riconoscibile – talvolta banale	5
	d) rielaborazione essenziale, semplice ma coerente	6
	e) consapevole con spunti personali	8
	f) consapevole con spunti critici, significativi e coerenti	9
	g) consapevole con spunti critici efficaci, puntuali e originali	10
1. Pertinenza del testo rispetto alla traccia e coerenza nella formulazione del titolo e dell'eventuale paragrafazione	a) testo non pertinente né coerente – titolo assente	2
	b) testo poco pertinente né coerente – titolo inappropriato	5
	c) testo non sempre pertinente e preciso – titolo banale	7
	d) testo pertinente e abbastanza ordinato – titolo generico	9
	e) testo in generale coerente con la traccia – titolo appropriato	10
	f) testo coerente con la traccia – titolo appropriato	12
	g) testo rispettoso della traccia – titolo originale	15
2. Sviluppo ordinato e lineare dell'esposizione	a) scorretto e limitato	2
	b) disordinato e non efficace	5
	c) poco ordinato - impostazione semplificata	6
	d) articolazione semplice, in generale efficace	9
	e) impostazione abbastanza ordinata e significativa	10
	f) impostazione ordinata e significativa	12
	g) ben articolato ed efficace	15
3. Correttezza e articolazione dei riferimenti culturali	1. assenti	2
	2. carenti - errati	4
	3. incompleti e superficiali	5
	4. essenziali – in generale corretti	6
	5. pertinenti e abbastanza completi	8
	6. pertinenti e completi	9
	7. approfonditi e ben articolati	10

VOTO...../20 TOTALE...../15

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELLA SECONDA PROVA SCRITTA - ECONOMIA AZIENDALE

Indicatori di prestazione	Descrittori di livello di prestazione	Punteggio	Punteggio ottenuto
Padronanza delle conoscenze disciplinari relative ai nuclei fondanti della disciplina.	<p>Avanzato. Coglie in modo corretto e completo le informazioni tratte dai documenti e dalla situazione operativa. Riconosce e utilizza in modo corretto e completo i vincoli numerici e logici presenti nella traccia.</p> <p>Intermedio. Coglie in modo corretto le informazioni tratte dai documenti e dalla situazione operativa. Riconosce i vincoli numerici presenti nella traccia e li utilizza in modo parziale.</p> <p>Base. Coglie in parte le informazioni tratte dai documenti e dalla situazione operativa. Individua alcuni vincoli presenti nella traccia e li utilizza parzialmente.</p> <p>Base non raggiunto. Coglie in modo parziale le informazioni tratte dai documenti e dalla situazione operativa. Individua alcuni vincoli presenti nella traccia e li utilizza in modo parziale e lacunoso.</p>	<p>2</p> <p>1,5</p> <p>1</p> <p>0,5</p>	
Padronanza delle competenze tecnico-professionali specifiche di indirizzo rispetto agli obiettivi della prova, con particolare riferimento alla comprensione di testi, all'analisi di documenti di natura economico-aziendale, all'elaborazione di business plan, report, piani e altri documenti di natura economicofinanziaria e patrimoniale destinati a soggetti diversi, alla realizzazione di analisi, modellazione e simulazione dei dati .	<p>Avanzato. Redige i documenti richiesti dimostrando di aver analizzato e compreso il materiale a disposizione e individuato tutti i vincoli presenti nella situazione operativa. Motiva le scelte proposte in modo analitico e approfondito.</p> <p>Intermedio. Redige i documenti richiesti dimostrando di aver analizzato e compreso parzialmente il materiale a disposizione e individuato i vincoli presenti nella situazione operativa. Motiva in modo sintetico le scelte proposte.</p> <p>Base. Redige i documenti richiesti non rispettando completamente i vincoli presenti nella situazione operativa. Motiva le scelte proposte con argomenti non del tutto pertinenti.</p> <p>Base non raggiunto. Redige i documenti richiesti in modo incompleto e non rispetta i vincoli presenti nella situazione operativa. Formula proposte non corrette.</p>	<p>3</p> <p>2,5</p> <p>2</p> <p>1</p>	

Completezza nello svolgimento della traccia, coerenza/correttezza dei risultati e degli elaborati tecnici prodotti.	Avanzato. Costruisce un elaborato corretto e completo con osservazioni ricche, personali e coerenti con la traccia.	3	
	Intermedio. Costruisce un elaborato corretto e completo con osservazioni prive di originalità.	2,5	
	Base. Costruisce un elaborato che presenta alcuni errori non gravi, con osservazioni essenziali e prive di spunti personali.	2	
	Base non raggiunto. Costruisce un elaborato incompleto, contenente errori anche gravi e privo di spunti personali	1	
Capacità di argomentare, di collegare e di sintetizzare le informazioni in modo chiaro ed esauriente, utilizzando con pertinenza i diversi linguaggi specifici.	Avanzato. Coglie le informazioni presenti nella traccia, anche le più complesse, e realizza documenti completi. Descrive le scelte operate con un ricco linguaggio tecnico.	2	
	Intermedio. Coglie le informazioni presenti nella traccia e realizza documenti completi. Descrive le scelte operate con un linguaggio tecnico adeguato.	1,5	
	Base. Coglie le informazioni essenziali presenti nella traccia e realizza documenti con contenuti essenziali. Descrive le scelte operate con un linguaggio tecnico in alcuni casi non adeguato.	1	
	Base non raggiunto. Coglie parzialmente le informazioni presenti nella traccia e realizza documenti incompleti. Descrive le scelte operate con un linguaggio tecnico lacunoso e in numerosi casi non adeguato.	0,5	
TOTALE		10	

Assisi, 15maggio2022

ILCOORDINATOREDELLACLASSE
 (Prof.ssa Rosanna Marchianò)

ILDIRIGENTESCOLASTICO
 (Prof. Carlo Menichini)

IL CONSIGLIO DI CLASSE	
Raffaele De Leonardo	
Eugenio Lentini	
Alessia Togni	
Maria Assunta Peschechera	
Elisabetta Apostolico	
Salvatore Savastano	
Rosanna Marchiano'	
Giovanna Maurizi	

5. ALLEGATI:SCHEDEDISCIPLINARI

DISCIPLINA:ITALIANO

DOCENTE: Prof. Raffaele De Leonardo

LACLASSE

Gli studenti Nel corso dell'anno scolastico gli alunni hanno seguito con attenzione e partecipazione in complesso soddisfacente. Nonostante l'impegno domestico non risulti continuo, si rileva che almeno alcuni studenti si sono particolarmente distinti per interesse, ritmi di studio, partecipazione e profitto. Nel tentativo di colmare per quanto possibile alcune situazioni di svantaggio ho effettuato alcune pause. La brevità dei tempi concessi (causa festività, progetti, prove INVALSI, scuola-lavoro, settimana bianca) ha condizionato l'attività didattica limitando pause e approfondimenti che avrebbero giovato ad una più profonda interiorizzazione dei contenuti.

Il comportamento corretto nei rapporti interpersonali ha consentito di lavorare in un clima sereno.

OBIETTIVIFORMATIVIDISCIPLINARI

Conoscere: modelli culturali, poetiche, elementi tipici dell'immaginario collettivo di una data epoca; centri luoghi e oggetti dell'elaborazione culturale; l'intreccio tra fattori materiali e ideali nella storia culturale e letteraria.

Sapere: individuare gli elementi di continuità e mutamento nella storia delle idee; rilevare l'intreccio dei fattori individuali e sociali nella formazione di una personalità letteraria; riconoscere le fasi evolutive nell'opera di un autore; porre in rapporto opera ed intenzioni di poetica; individuare gli elementi che connotano le strutture del testo.

Saper fare: decodificare autonomamente il testo letterario; produrre testi scritti rispondenti a diverse tipologie e, nello specifico, a quelle proposte nell'Esame di Stato.

OBIETTIVIFORMATIVIRAGGIUNTI

In riferimento agli obiettivi formativi sopra elencati, si può affermare che solo pochi alunni li hanno raggiunti pienamente. La maggior parte della classe si attesta su un profitto mediamente vicino alla sufficienza. Diversi alunni al momento evidenziano ancora lacune: qualcuno mostrando oggettive difficoltà nel rielaborare i contenuti, altri per aver dedicato un impegno incostante allo studio.

Nella produzione scritta permangono, in diversi allievi, carenze pregresse sia a livello di organizzazione delle argomentazioni sia a livello ortografico e morfosintattico.

LIBRODITESTO:

Materiali di studio forniti dal docente

PROGRAMMASVOLTO

La seconda rivoluzione industriale e la cultura positivista
Il concetto di "utilità" nell'arte.
I criteri dell'oggettività letteraria

Poetiche del Naturalismo francese e del Verismo italiano
Il Naturalismo francese e il Verismo italiano: affinità e differenze

Giovanni Verga
La produzione preverista
L'interpretazione verghiana dell'"impersonalità"
Vita dei campi
Rosso Malpelo, Fantasticheria
Il "ciclo dei vinti"
I "Malavoglia": la Prefazione
L'interruzione del "ciclo dei vinti": un silenzio emblematico

Parnassianesimo e Simbolismo europeo
Charles Baudelaire e la lirica simbolista.

Caratteri del Decadentismo e sua cronologia
I "maestri del sospetto": Marx, Nietzsche e Freud
Superomismo, dandismo, estetismo, irrazionalismo
Irrazionalità e Simbolismo. I "poeti maledetti"
La crisi del linguaggio e la "Lettera di Lord Chandos"

Giovanni Pascoli
La poetica: "Il Fanciullino"
Myricae
Il lampo
X Agosto
L'assiuolo
Poemetti
L'aquilone
Il "socialismo umanitario"
Dopo Myricae: i Poemetti e altre opere

Gabriele D'Annunzio
Gli esordi letterari tra Carducci e Verga: "Primo vere" e le "Novelle della Pescara"
Dalfino, Il cerusico di mare
Il D'Annunzio "crepuscolare" del "Poema paradisiaco"
Alcyone e il panismo
La pioggia nel pineto
I romanzi (con riferimento generale allo stile e all'ideologia, senza riferimento specifico alle trame)
Il giudizio di E. Thovez: camaleontismo e plagi
"Le vergini delle rocce" e la banalizzazione del superomismo

L'etica del superuomo

Luigi Pirandello

Il saggio sull'umorismo

Le novelle*

Novelle per un anno:

Il treno ha fischiato

La carriola

La patente

I romanzi: "Il fu Mattia Pascal", "Uno nessuno e centomila", "Quaderni di Serafino Gubbio operatore"

Il teatro pirandelliano, tra domande senza risposta e "miti", con particolare riferimento ai seguenti drammi: "Così è (se vi pare)", "Enrico IV", "Sei personaggi in cerca d'autore", "La nuova colonia", "I giganti della montagna".

*Si è preferita la lettura di novelle piuttosto che di stralci di drammi o romanzi per fornire quadri brevi e compiuti della poetica dell'autore.

Italo Svevo

Svevo e Trieste.

"Inettitudine" e "senilità" nei romanzi.

La coscienza di Zeno

La morte del padre

Il fumo

L'Ermetismo e Eugenio Montale

Antecedenti dell'Ermetismo e suo inquadramento: il "metodo generazionale"

La questione dell'ermetismo di Montale

Il linguaggio come "specchio". La poetica del negativo

La poesia di Montale tra Dante e Leopardi

Ossi di seppia: paesaggio e "correlativi oggettivi"

Non chiederci la parola

Merigiare pallido e assorto

Spesso il male di vivere ho incontrato

I limoni

Le occasioni: il segreto del privato e il tempo lungo della storia

La bufera e altro: la tragedia della guerra come esperienza metafisica

Satura e l'ingresso della cronaca

Ho sceso le scale

Piove

L'Universo perfetto di Dante

Canto I del Paradiso, con precisi riferimenti ai presupposti di filosofia aristotelica e tomistica.

N.B – Le letture sono indicate in caratteri più piccoli

7. EDUCAZIONE CIVICA (argomenti /attività)

Ho preferito, in un anno già fin troppo difficile per motivi a tutti ben noti, nonché in tempi mai tanto ridotti, non confondere i ragazzi interpolando nello svolgimento del programma disciplinare informazioni e temi fuori contesto rispetto alla cronologia.

Ritengo che la Storia sia già, per propria intrinseca natura, "educazione civica".

Tali discipline rappresentano lo sfondo necessario del senso civico, a prescindere dalle conoscenze specifiche fornite sulla Costituzione italiana, sugli organismi della Comunità europea e su quelli di cooperazione umanitaria e politica a livello internazionale.

La conoscenza dei travagli attraversati nel Novecento dall'Italia e dal mondo tutto pone in grado, di per sé, di apprezzare la tendenza del continente europeo ad uno sforzo comune; e nel contempo rende evidente quanto esso possa presentarsi come faticoso e per nulla scontato. Lo stesso vale naturalmente per lo studio di quelle idee ed opere, sensibilità e poetiche che accompagnano e commentano il corso della Storia.

Le problematiche inerenti al tema "civico" concordato dal Consiglio di classe sono state dunque affrontate nello specifico solo a fine anno scolastico, evidenziando le contraddizioni tra le esigenze di una cooperazione internazionale e quelle dei singoli ambiti nazionali, pronte ad esplodere su temi "caldi" quali ad es. l'immigrazione, l'influenza geopolitica su certe aree del mondo, la rinuncia a certi ambiti di sovranità.

8. PROGETTI (che hanno coinvolto la disciplina)

Nessuno in particolare

DISCIPLINA:STORIA

DISCIPLINA: Storia

DOCENTE: Raffaele De Leonardo

LA CLASSE (presentazione della situazione della classe con riferimento al percorso svolto)

Gli studenti hanno mostrato sufficiente interesse per le tematiche trattate, via via crescente soprattutto per quelle cronologicamente più vicine. L'impegno, pur non del tutto costante, è stato in linea di massima adeguato.

Il comportamento è stato generalmente corretto e le lezioni hanno potuto svolgersi in un clima sereno. La scarsità del tempo a disposizione (vedi Italiano) ha impedito di ricorrere a quelle pause ed approfondimenti che avrebbero favorito una migliore interiorizzazione dei contenuti, alcuni dei quali sono stati necessariamente affrontati solo in modo piuttosto schematico e riassuntivo .

2. **OBIETTIVI FORMATIVI DISCIPLINARI**(in termini di conoscenze, abilità e competenze)

Conoscere: avvenimenti, personaggi e problemi relativi al periodo storico preso in esame.

Saper scomporre e ricomporre gli elementi storici secondo uno specifico logico-funzionale; cogliere la complessità degli eventi e delle componenti interagenti; individuare lo stato iniziale e finale del problema oggetto di indagine; individuare le permanenze e le differenze nel tempo e nello spazio; formulare giudizi e valutazioni; comunicare attraverso un linguaggio corretto e appropriato nella terminologia specifica.

3. **OBIETTIVI FORMATIVI RAGGIUNTI**

Gli obiettivi prefissati sono stati raggiunti da un buon numero di studenti

La preparazione media della classe è in complesso apprezzabile. Taluni elementi hanno conseguito risultati discreti, talora anche ottimi.

Altri, causa l'incostanza dell'interesse e la discontinuità nello studio domestico sono pervenuti ad un livello di preparazione appena accettabile.

4. **RAPPORTI CON LE FAMIGLIE**

Generalmente infrequenti , i contatti con le famiglie sono stati comunque improntati a collaborazione, reciproca stima e cordialità.

5. **Libro di testo**

Materiali di studio forniti dal docente

6. **PROGRAMMA SVOLTO**

I problemi dell'Italia unita

I governi della Destra e della Sinistra storiche: le questioni risolte e quelle aperte.

Le riforme di Depretis e i metodi di governo di Crispi. Primi tentativi coloniali.

L'età giolittiana

Il pragmatismo giolittiano e la concezione dello Stato "super partes"

Decollo industriale e novità politiche (socialismo, impegno cattolico, nazionalismo).

Luci ed ombre dell'Italia liberale. Il suffragio "universale", le riforme, il trasformismo, la guerra di Libia, le accuse di Salvemini.

La Grande Guerra

L'Europa dai precari equilibri bismarckiani ai gravi contrasti geopolitici: vicende coloniali ed isolamento tedesco.

Le premesse: crisi, conflitti e tensioni politiche nel primo Novecento.

L'Italia tra neutralismo e interventismo.

Lo scoppio delle ostilità e gli opposti schieramenti. La guerra totale.

L'Italia in guerra. Attacchi frontali e vita di trincea.

La svolta del 1917: la rivoluzione bolscevica e l'intervento degli U.S.A.

Il crollo degli imperi centrali, la pace di Versailles e i 14 punti di Wilson.

Egoismi nazionali e nuovi assetti mondiali. La crisi del dopoguerra.

Le vicende asiatiche e i Paesi islamici (cenni)

L'espansionismo nipponico.

La Cina tra nazionalismo e comunismo. Mao e la sua "lunga marcia".

La rivolta pacifica di Gandhi contro la dominazione britannica.

La "Fratellanza musulmana" nell'ex impero ottomano e nel mondo.

Democrazia e totalitarismi tra le due guerre

La Russia dalla rivoluzione di Lenin al totalitarismo di Stalin. Pianificazione economica e gulag.

Le origini del fascismo italiano.

L'Italia dalla crisi del sistema liberale al regime fascista. Mussolini: dalla marcia su Roma alle leggi fascistissime. Il regime e il consenso. L'antifascismo.

La crisi mondiale del 1929: il New Deal rooseveltiano e la risposta dei regimi totalitari.

La Germania: dalle debolezze della repubblica di Weimar alla dittatura nazionalsocialista.

Hitler e il Reich millenario. L'antisemitismo nazista e i lager

La guerra di Spagna. L'espansionismo nazista e l'imperialismo nipponico.

L'Italia dalla guerra di Etiopia alle leggi razziali.

La seconda guerra mondiale e i suoi esiti

Cause e responsabilità. Monaco e la questione ceca. Il patto Ribbentrop-Molotov e l'invasione della Polonia. Lo scatenamento della guerra. L'intervento italiano e gli obiettivi di Mussolini.

Dalla guerra lampo alla guerra totale e ideologica.

Le vittorie dell'Asse, la campagna di Russia e l'attacco giapponese agli U.S.A. (1941).

I fronti della guerra: Africa, Europa dell'Est, Mediterraneo, Atlantico e Pacifico.

La svolta del 1942/43: le sconfitte dell'Asse e il crollo del regime fascista in Italia

La Resistenza in Europa e la shoah.

La sconfitta di Germania e Giappone. L'orrore atomico.

La conferenza di Yalta e l'assetto bipolare del mondo.

L'Italia dall'8 settembre '43 alla Repubblica (2 giugno 1946) ovvero dalla Resistenza all'Assemblea Costituente. Il faticoso passaggio dalla guerra civile allo stato "democratico".

7. **EDUCAZIONE CIVICA** (argomenti /attività)

Vedi Scheda disciplinare di Italiano

8. **PROGETTI** (che hanno coinvolto la disciplina)

Nessuno in particolare

DISCIPLINA: INGLESE

DOCENTE: Alessia Togni

1. *LA CLASSE (presentazione della situazione della classe con riferimento al percorso svolto)*

Rispetto a quanto programmato all'inizio dell'anno scolastico seguendo quelle che erano le linee dettate dai programmi ministeriali, adattate alle valutazioni fatte in sede dei consigli di classe in merito alle capacità di apprendimento degli alunni, un cospicuo gruppo di alunni si è dimostrato interessato e collaborativo alle attività proposte mantenendo un impegno costante anche nello studio e nel lavoro domestico. Al contrario alcuni studenti hanno mantenuto un impegno scarso e superficiale e, hanno manifestato un completo disinteresse all'apprendimento della lingua, assumendo inoltre atteggiamenti irrispettosi e provocatori, nonostante siano stati adottati percorsi agevolati dando la possibilità di frazionare gli argomenti del programma e programmare le verifiche secondo le loro esigenze.

2. *OBIETTIVI FORMATIVI DISCIPLINARI (in termini di conoscenze, abilità e competenze)*

Saper interagire efficacemente con un interlocutore in situazioni di tipo quotidiano e di tipo professionale;

Acquisire la terminologia commerciale di uso corrente;

Saper comprendere e produrre diversi tipi di lettere commerciali;

Saper comprendere il senso globale e le informazioni specifiche di testi a carattere generale o di tipo tecnico;

Saper relazionare adeguatamente sugli argomenti tecnici e di civiltà trattati, dando prova di saper rielaborare personalmente ed effettuare opportuni collegamenti.

3. *OBIETTIVI FORMATIVI RAGGIUNTI*

La classe presenta gradi differenziati di raggiungimento degli obiettivi programmati. La competenza linguistico-comunicativa risulta alquanto eterogenea: complessivamente sufficiente per un gruppo di studenti che hanno raggiunto un sufficiente livello di conoscenze, ma dimostrano ancora qualche difficoltà nella rielaborazione e nell'esposizione dei contenuti, soddisfacente per pochi studenti che dimostrano di possedere una buona conoscenza degli argomenti e capacità di operare opportuni collegamenti, altri, invece, evidenziano ancora incertezze e lacune nelle conoscenze sintattico-grammaticali.

4. *RAPPORTI CON LE FAMIGLIE*

Seppur sollecitati, pochi genitori hanno partecipato agli incontri con l'insegnante.

5. *Libro di testo*

Cristiana Urbani-Angela Marengo-Paola Melchiori, Getinto Business, Rizzoli.

6. *PROGRAMMA SVOLTO*

BUSINESS COMMUNICATION

- *Telephone conversations*
- *Business letters and e-mails*
- *Enquiries and replies, offers and replies, orders and replies, complaints*

BUSINESS THEORY

BUSINESS ORGANIZATIONS

- *Sole traders*
- *Partnerships*
- *Limited companies*
- *Cooperatives*
- *Multinationals*
- *Franchising*
- *A Business START-UP*

SUSTAINABILITY

MARKETING, ADVERTISING

- *The role of marketing*
- *The marketing mix*
- *Market segmentation*
- *Advertising*

BANKING AND FINANCE

- *Bank services*
- *ATMs, debit and credit cards*
- *Instruments of credit: the cheque, the bill of exchange, the bank draft and the bank transfer*
- *Methods of payment*
- *The Stock Exchange*

CULTURE

- *International Organizations*
- *THE EUROPEAN UNION: the Institutions, the main steps, the ECB*
- *Brexit*
- *The USA system of government*
- *The UK system of government*

C1, C2, C3, C4, C5

L1, L2, L3, L4, L5, L6 Utilizzare strategie di apprendimento e memorizzazione adatte all'argomento e al compito assegnato *Comprensione orale:*

Comprendere testi orali e brevi

conversazioni del settore.

Comprensione scritta:

Inserire nel giusto contesto e cogliere

il significato di diversi tipi di testi

scritti, riconoscendo gli elementi

qualificanti e il lessico specifico.

Produzione e interazione orale:

Interagire a piccoli gruppi o con la

classe per relazionare su specifici.

argomenti. Esprimere la propria

opinione portando valide

argomentazioni a sostegno.

Produzione scritta:

Riportare in forma scritta contenuti specifici di settore.

LIBRO DI TESTO *Libro di testo: Cristiana Urbani-Angela Marengo-Paola Melchiori, Getinto Business, Rizzoli.*

7. **EDUCAZIONE CIVICA** (argomenti /attività)

SUSTAINABLE BUSINESS

8. **PROGETTI** (che hanno coinvolto la disciplina)

Nessuno

DISCIPLINA:MATEMATICA

DOCENTE: PROF. EUGENIO LENTINI

1. **LA CLASSE** (presentazione della situazione della classe con riferimento al percorso svolto)

La classe è composta da 17 studenti e ha un livello di rendimento diffusamente insufficiente a causa di lacune pregresse. Il comportamento degli studenti è sufficientemente corretto, il lavoro domestico non per tutti adeguato e l'impegno in classe sufficiente.

2. **OBIETTIVI FORMATIVI DISCIPLINARI**(in termini di conoscenze, abilità e competenze)

Derivata di una funzione. Asintoti. Studio di una funzione razionale intera e fratta e sua rappresentazione grafica. Funzioni reali di due variabili reali. Massimi e minimi, liberi e vincolati, di una funzione di due variabili reali. Applicazione dell'analisi a problemi di economia. Ricerca operativa: Problemi in condizione di certezza. Gestione delle scorte di magazzino.

3. **OBIETTIVI FORMATIVI RAGGIUNTI**

Saper calcolare il dominio di una funzione. Saper determinare la derivata di una funzione. Studiare e rappresentare il grafico di una funzione intera e fratta. Saper interpretare un grafico. Saper rappresentare,

nel piano, funzioni di due variabili reali e il relativo dominio. Saper massimizzare le funzioni di due variabili, libere e con vincoli lineari. Saper applicare le conoscenze acquisite alla risoluzione di problemi economici. Saper risolvere problemi tipici della ricerca operativa in condizione di certezza.

4. **RAPPORTI CON LE FAMIGLIE**

I rapporti con le famiglie si sono svolti con regolarità, nell'ambito delle tempistiche indicate dal docente e dalla scuola, sono stati buoni, con interazione fattiva e collaborazione costruttiva nel corso dell'anno scolastico per il superamento delle difficoltà riscontrate.

5. **Libro di testo**

Bergamini, Barozzi, Trifone "Matematica.rosso 5" Seconda edizione – Zanichelli

6. **PROGRAMMA SVOLTO**

Derivate – Studio delle funzioni di una variabile – Economia e funzioni di una variabile – Studio delle funzioni di due variabili – Funzioni di due variabili in economia – Problemi di scelta in condizioni di certezza.

7. **EDUCAZIONE CIVICA** (argomenti /attività)

Lettura del Titolo III della Costituzione: Rapporti economici - Articoli da 35 a 47 – Ricerca e discussione sui ricavi e profitti delle aziende nei diversi contesti, Italia, Europa, mondiale, per valori assoluti e nei diversi settori economici negli ultimi 25 anni.

8. **PROGETTI** (che hanno coinvolto la disciplina)

Nessuno.

DISCIPLINA:RELIGIONECATTOLICA

DOCENTE:Prof.ElisabettaApostolico

LA CLASSE

Nel corso dell'anno scolastico la classe ha mantenuto un comportamento generalmente educato e corretto, alcuni alunni si sono dimostrati non molto partecipi al dialogo educativo, altri sono stati molto interessati ed hanno raggiunto risultati soddisfacenti.

I rapporti con l'insegnante sono stati corretti e di collaborazione.

OBIETTIVI FORMATIVI DISCIPLINARI (in termini di conoscenze, abilità e competenze)

Gli alunni sanno distinguere quali sono i diversi concetti di persona in base alle diverse correnti di pensiero seguite oggi in Italia e nel mondo.

Conoscono il significato del termine etica e sanno riconoscere le diverse etiche diffuse nella nostra società.

Conoscono il significato del termine bioetica e il campo di applicazione della stessa.

Conoscono in cosa consistono le pratiche mediche di procreazione assistita, manipolazione di embrioni, clonazione, utilizzo di cellule staminali, l'equa distribuzione delle risorse, la cura della salute e quali sono le problematiche etiche ad esse connesse riuscendo a crearsi un proprio pensiero riguardo queste tematiche.

OBIETTIVI FORMATIVI RAGGIUNTI (in termini di conoscenze, abilità e competenze)

La classe nel suo complesso ha raggiunto gli obiettivi prefissati arrivando ad essere in grado di formarsi una propria opinione riguardo le tematiche trattate riuscendo in alcuni casi a sostenere le proprie idee in modo abbastanza chiaro ed esauriente.

RAPPORTI CON LE FAMIGLIE

I rapporti con le famiglie sono stati abbastanza frequenti con quasi tutti i genitori.

PROGRAMMA SVOLTO A. S. 2021-22

Chi è persona nel dibattito attuale.

Introduzione all'etica.

Introduzione alla bioetica.

Temi scelti di bioetica:

procreazione assistita

manipolazione di embrioni

visione del film "Gattaca"

clonazione

cellule staminali

LIBRO DI TESTO IN ADOZIONE

ARCOBALENI -L. Solinas- SEI Torino

TESTI DI CONSULTAZIONE

Oltre al testo in adozione è stato dato ampio spazio all'uso di presentazioni in power-point, ricerche in internet, video e film.

DISCIPLINA: ECONOMIA AZIENDALE

DOCENTE: SAVASTANO SALVATORE

1. LA CLASSE (presentazione della situazione della classe con riferimento al percorso svolto)

La classe presenta un quadro buono nella disciplina con diverse eccellenze, tuttavia alcuni studenti risentono di lacune pregresse e arrivano mediamente solo alla sufficienza. Il programma svolto è stato influenzato da due anni precedenti di DAD e DID che ha costretto il docente ad un approfondimento maggiore solo in alcune parti del programma del quinto anno.

2. OBIETTIVI FORMATIVI DISCIPLINARI (in termini di conoscenze, abilità e competenze)

- Redigere o concorrere alla redazione del bilancio d'esercizio secondo le norme del Codice Civile.

- Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale, con particolare riferimento alle attività aziendali.

- Riclassificare il bilancio in funzione delle analisi.

- Calcolare i principali indici di bilancio.

- Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle varie tipologie di imprese.

- Individuare i soggetti ai quali sono imputabili i redditi d'impresa.

- Individuare le cause delle divergenze tra reddito di bilancio e reddito fiscale.

- Calcolare l'IRES dovuta e quella di competenza.

- Calcolare l'IRAP di una S.p.A. Industriale.

- Classificare i costi secondo vari criteri.

- Rappresentare graficamente i costi fissi e i costi variabili.

- Calcolare i costi di prodotto e di processo secondo configurazioni a costi pieni e a costi variabili.

- Applicare la break-even analysis a concreti problemi aziendali.

- Redigere i budget settoriali e il budget d'esercizio.

- Costruire business plan.

- Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati.

- Raccogliere dati, elaborarli e interpretarli per studiare il comportamento dei consumatori e delle imprese concorrenti.

- Collaborare all'elaborazione di piani di marketing in relazione alle politiche di mercato di un'azienda.

- Individuare, in casi ipotizzati, il marketing mix per il lancio di nuovi prodotti.

- Rappresentare graficamente, in casi concreti, gli andamenti delle vendite e individuare le fasi del ciclo di vita di un prodotto.

- Riconoscere e interpretare le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali per coglierne le ripercussioni in un dato contesto.

- Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e a diverse politiche di mercato.

- Compiere scelte razionali in merito al finanziamento degli investimenti aziendali.

- Effettuare ricerche ed elaborare proposte in relazione a specifiche situazioni finanziarie d'impresa e a vari contesti di mercato.

- Riconoscere e interpretare le tendenze dei mercati finanziari nazionali e internazionali.

- Leggere e interpretare casi concreti di bilanci di sostenibilità.

3. OBIETTIVI FORMATIVI RAGGIUNTI

Gli obiettivi didattici e formativi sono stati raggiunti da tutti gli allievi, seppure in maniera diversificata.

Una parte degli allievi, in virtù dell'impegno profuso, ha conseguito, nel corso dell'intero anno scolastico, risultati soddisfacenti nella disciplina e qualcuno, tra loro, ha maturato un vero e proprio interesse personale nello studio della materia: un'altra parte ha raggiunto una preparazione globale appena conforme agli obiettivi minimi.

4. RAPPORTI CON LE FAMIGLIE

Colloqui solo con i genitori di alcuni studenti.

5. Libro di testo

Master 5 in Economia aziendale – P.Boni, P.Ghigini, C.Robecchi, B.Trivellato – Scuola & Azienda

6. PROGRAMMA SVOLTO

MODULO A – ASPETTI ECONOMICO-AZIENDALI DELLE IMPRESE INDUSTRIALI

- La contabilità generale e il Piano dei conti delle imprese industriali.
- Le scritture relative alle immobilizzazioni materiali.
- Cenni ad altre scritture in P.D.
- Le scritture in P.D. con vincoli e dati a scelta.
- Il bilancio d'esercizio.

MODULO B – LE ANALISI DI BILANCIO PER INDICI

- L'interpretazione della gestione e le analisi di bilancio.
- Le analisi per indici: la riclassificazione finanziaria dello Stato patrimoniale.
- La rielaborazione del Conto economico.
- L'analisi della struttura patrimoniale dell'azienda.
- L'analisi della situazione finanziaria.
- L'analisi della situazione economica.
- Il bilancio con vincoli e dati a scelta.

MODULO C – LE IMPOSTE SUL REDDITO D'IMPRESA

- Il reddito fiscale d'impresa.
- Altri componenti positivi di reddito.
- La liquidazione e il versamento delle imposte sui redditi.
- L'IRAP e la sua determinazione.

MODULO D – LA PIANIFICAZIONE STRATEGICA E IL SISTEMA DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DELLA GESTIONE

- Il controllo dei costi: la contabilità analitica.
- I costi: classificazioni e configurazioni.
- La contabilità a full costing.
- La contabilità a directcosting.
- La break-even analysis.
- La contabilità analitica con vincoli e dati a scelta.
- Il budget annuale e la sua articolazione.
- La formazione dei budget settoriali.
- Il budget generale d'esercizio.
- Il budget con vincoli e dati a scelta.
- Il business plan: parte descrittiva.
- Il business plan: il piano economico-finanziario.
- Il business plan con vincoli e dati a scelta.

MODULO E – POLITICHE DI MERCATO E PIANI DI MARKETING

- Il marketing.
- Gli elementi del marketing.
- L'analisi economico-reddituale nel piano di marketing.

- Nuovi approcci nel marketing: dal digitale al non convenzionale.
- Analisi spot di imprese.

MODULO F – L'UTILIZZO DI RISORSE FINANZIARIE IN PROSPETTIVA STRATEGICA

- Il fabbisogno finanziario e la sua copertura.
- Il ruolo degli intermediari nel mercato dei capitali.

MODULO G – RENDICONTAZIONE SOCIALE E AMBIENTALE

- La responsabilità sociale dell'impresa e la creazione di valore condiviso.
- La comunicazione d'impresa.
- Il bilancio sociale e il bilancio ambientale d'impresa.

7. EDUCAZIONE CIVICA (argomenti /attività)

- Art.32 - il green pass per le imprese e i lavoratori.
- Art.3 - il successo delle imprese che lottano contro ogni forma di discriminazione.
- Art.41 - il bilancio socio-ambientale.

8. PROGETTI (che hanno coinvolto la disciplina)

Premio Italia Angelucci Baldoni – la redazione di un business plan al femminile (alunna Mencarelli Giulia).

DISCIPLINA:DIRITTO

DOCENTE: prof.ssa Rosanna Marchiano'

1. LA CLASSE (presentazione della situazione della classe con riferimento al percorso svolto)
La classe anche se poco incline ad uno studio approfondito della materia , eccezion fatta per alcuni , ha sempre dimostrato un particolare interesse per gli argomenti trattati soprattutto quando la trattazione ne consentiva una trasposizione nel contesto reale e permetteva una personalizzazione e attualizzazione del percorso didattico. Complessivamente quindi si è potuto, riscontrare, durante tutto l'anno, un buon interesse con punte di eccellenza.

2. OBIETTIVI FORMATIVI DISCIPLINARI (in termini di conoscenze, abilità e competenze)
 - Riconoscere le caratteristiche delle diverse forme di Stato analizzando la relazione tra i vari elementi.
 - Contestualizzare la Costituzione individuando gli scenari storico politici in cui i costituenti hanno maturato le loro scelte per comprendere l'essenza dei principi fondamentali.
 - Conoscere e Riconoscere le varie forme di governo attraverso la comprensione dei rapporti tra organi costituzionali
 - Saper operare confronti tra le varie forme di Stato ed esprimere opinioni personali sulle stesse in rapporto alle diverse esperienze storiche.
 - Esprimere pareri sulla concreta realizzazione nella realtà dei principi costituzionali
 - Esprimere opinioni su quale forma di governo possa garantire una migliore amministrazione del territorio di uno Stato.
 - Saper operare confronti tra il modello istituzionale e le esperienze politiche che caratterizzano i tempi odierni.
 - Saper cogliere i cambiamenti e le trasformazioni in atto rispetto alle esperienze del passato.
 - Saper fare un confronto tra le norme costituzionali in materia di autonomia territoriale e l'organizzazione della propria regione di appartenenza.
 - Comprendere la struttura le funzioni degli organi dello Stato e le loro interrelazioni.
 - Comprendere il rapporto tra maggioranza parlamentare e governo.
 - Comprendere il ruolo del Presidente della Repubblica nel sistema costituzionale italiano.
 - Comprendere il ruolo nell'ordinamento italiano della giustizia costituzionale
 - Distinguere i concetti di decentramento e di autonomia.
 - Comprendere i principi costituzionali e legislativi che stanno alla base delle Regioni.
 - Comprendere le principali innovazioni che risultano dalla riforma del titolo V della Costituzione
 - Comprendere natura e funzioni della Pubblica Amministrazione.
 - Comprendere il significato politico dell'integrazione europea
 - Comprendere la necessità di azioni congiunte degli Stati per affrontare i fenomeni internazionali.

3. OBIETTIVI FORMATIVI RAGGIUNTI

Gli obiettivi didattici e formativi sono stati raggiunti da tutti gli allievi, seppure in maniera diversificata. Una parte degli allievi, in virtù dell'impegno profuso, ha conseguito, nel corso dell'intero anno scolastico, risultati soddisfacenti nella disciplina e qualcuno, tra loro, ha maturato un vero e proprio interesse personale nello studio della materia: un'altra parte ha raggiunto una preparazione globale appena conforme agli obiettivi minimi.

4. **RAPPORTI CON LE FAMIGLIE**

Le famiglie , che hanno in quest'ultimo anno presumibilmente cercato di responsabilizzare i ragazzi mantenendo le distanze dal contesto scolastico, si sono rese disponibili nel momento in cui sono state interpellate

5. **Libro di testo**

DIRITTO di Zagrebelsky, Oberto, Stalla, Trucco CASA ED. Le Monnier scuola Education

6. **PROGRAMMA SVOLTO**

Lo Stato :

- Elementi costitutivi di uno Stato: Popolo ,territorio, Sovranità
- Forme di Stato : Stato Totalitario, Stato Democratico e Stato liberale
- Forme di Stato e forme di governo: Monarchia e Repubblica
- Vari modelli di Repubblica: Repubblica Parlamentare, Presidenziale e Semipresidenziale

la Costituzione Italiana

- Origini storiche: dallo Statuto Albertino alla Costituzione Italiana
- Caratteristiche: Lunga, rigida, compromissoria, democratica
- La struttura:
I principi fondamentali : art. 1 – 12
Prima parte: i diritti e i doveri del cittadino
Seconda parte: l'ordinamento della Repubblica

Gli organi costituzionali:

Parlamento:

il bicameralismo perfetto
l'organizzazione interna delle camere
la rappresentanza politica
la legislazione ordinaria
la legislazione costituzionale
il potere di indirizzo e di controllo

Governo:

Composizione e funzione
La formazione del governo
La struttura e i poteri
Il potere legislativo
Il potere regolamentare
La Responsabilità dei ministri

Magistratura:

La funzione giurisdizionale

Presidente della Repubblica:

La Funzione del Presidente della Repubblica
Elezione, durata in carica e supplenza
I poteri di garanzia
I poteri di rappresentanza nazionale
Gli atti e la controfirma ministeriale

Corte Costituzionale:

Le funzioni ed il giudizio sulla costituzionalità delle leggi

I conflitti costituzionali

Il Referendum abrogativo

Gli organismi internazionali

L'Unione europea:

La nascita dell'U.E. e le tappe del processo di integrazione

L'organizzazione: Parlamento, Consiglio europeo, Consiglio dell'Unione europea,
la Commissione europea, La Corte di Giustizia, La Banca Europea.

L'ONU:

Organizzazione e funzioni.

La NATO

Le funzioni

7. EDUCAZIONE CIVICA (argomenti /attività)

I principi Costituzionali e la legislazione vigente.

Il principio dell'inviolabilità dei diritti ed il divieto di tortura e di pena di morte

Il principio di uguaglianza e la parità di genere nei contesti lavorativi

I diritti dei lavoratori con particolare riguardo alla sicurezza nei luoghi di lavoro

8. PROGETTI (che hanno coinvolto la disciplina)

“Europrogettazione”

“ Conferenza per il futuro dell'Europa”

“Euroscola”

DISCIPLINA: ECONOMIA POLITICA

DOCENTE: prof.ssa Rosanna Marchiano'

1. **LA CLASSE** (presentazione della situazione della classe con riferimento al percorso svolto)

La classe ha affrontato, complessivamente, il percorso disciplinare con interesse preferendo le materie economiche a quelle giuridiche. Spesso la trattazione degli argomenti ha avuto un taglio interdisciplinare coinvolgendo le materie di economia aziendale, diritto e matematica e questo ha consentito loro di cogliere gli inevitabili nessi sollecitando così la loro attenzione e permettendo lo svolgersi di lezioni partecipate piuttosto che frontali. Si può quindi, in sintesi, ritenere che la classe ad eccezione di alcuni soggetti particolarmente deboli, abbia seguito il percorso disciplinare con particolare interesse.

3. **OBIETTIVI FORMATIVI DISCIPLINARI** (in termini di conoscenze, abilità e competenze)

- Saper distinguere i vari tipi di finanza pubblica adottati nel tempo.
- Saper confrontare i vari tipi di finanza pubblica
- Saper distinguere i diversi tipi di beni pubblici
- Saper classificare e distinguere i diversi tipi di entrate pubbliche.
- Saper distinguere e classificare i vari tipi di spese pubbliche
- Conoscere gli enti statali che si occupano di erogare le prestazioni sociali per le categorie fragili
- Saper spiegare il ruolo del MEF e della Ragioneria generale dello Stato
- Saper sintetizzare le finalità del Patto di stabilità
- Saper individuare i principali contenuti del Bilancio dello Stato.
- Saper individuare e distinguere le varie fasi di gestione del bilancio.
- Saper riconoscere le caratteristiche dei diversi documenti finanziari
- Saper distinguere i caratteri fondamentali dell'irpef
- Saper riconoscere i soggetti passivi
- Saper individuare i diversi tipi di reddito
- Saper determinare la base imponibile e calcolare l'imposta
- Saper riconoscere le caratteristiche dei soggetti passivi dell'IVA e delle altre imposte indirette.
- Sapere come quando e perché si intraprende un contenzioso giudiziale

4. **OBIETTIVI FORMATIVI RAGGIUNTI**

Gli obiettivi didattici e formativi sono stati raggiunti da tutti gli allievi, seppure in maniera diversificata. Una parte degli allievi, in virtù dell'impegno profuso, ha conseguito, nel corso dell'intero anno scolastico, risultati soddisfacenti nella disciplina e qualcuno, tra loro, ha maturato un vero e proprio interesse personale nello studio della materia: un'altra parte ha raggiunto una preparazione globale appena conforme agli obiettivi minimi

5. **RAPPORTI CON LE FAMIGLIE**

Poco frequenti in quest'ultimo anno

6. Libro di testo

“Economia Pubblica” di Carlo Aime e M.G. Pastorino

Casa editrice Tramontana

6. PROGRAMMA SVOLTO

La scienza delle finanze:

Economia pubblica: presupposto e oggetto

Le fonti normative che regolano la finanza pubblica

Le origini storiche e I principali studiosi di Economia Pubblica.

I beni e i servizi pubblici

I soggetti della finanza pubblica.

Il ruolo dello Stato in economia

Le politiche economiche dello Stato: politica finanziaria, la politica dei redditi, la politica dei prezzi.

Le entrate e le spese pubbliche:

La classificazione delle entrate: tributarie ed extratributarie

Le entrate tributarie:
principi giuridici e principi costituzionali.

Imposte ,tasse e contributi

Gli effetti economici delle entrate tributarie

Le entrate extratributarie
I prezzi pubblici e il debito pubblico.

La spesa pubblica:
la classificazione delle spese pubbliche.
La politica della spesa pubblica ed i suoi effetti
Il sistema di protezione sociale:
La protezione sociale come diritto fondamentale

Le spese per la protezione sociale in Italia e nell'Unione Europea

Le prestazioni sociali ed i destinatari

Le misure previdenziali dell'INPS e dell'INAIL

IL BILANCIO DELLO STATO:

la contabilità pubblica
Il Ministero dell'economia e delle finanze
La Ragioneria generale dello Stato
I documenti della finanza pubblica

La normativa in materia di bilancio:
La governance europea
Il patto di stabilità e crescita

La normativa costituzionale
La legislazione ordinaria in materia di bilancio.

Il bilancio di previsione:
La sua struttura :

Gli altri documenti di programmazione economica

IL DEF (documento di programmazione economica)
Il Dpb(documento programmatico di bilancio
Il Rendiconto generale dello Stato)
L'esercizio provvisorio
La gestione del bilancio ed i controlli
La spending review
I controlli della Corte dei Conti.
Il bilancio degli enti locali.

Le imposte dirette:

L'IRPEF e le sue caratteristiche.

La flat tax
I soggetti passivi e la base imponibile

I redditi IRPEF: redditi fondiari, redditi di lavoro, redditi di capitale e d'impresa.

Il 730 precompilato

Il calcolo dell'imposta:
La determinazione della base imponibile
La determinazione dell'imposta
Il versamento dell'imposta

L'IRES

Le imposte indirette:

L'IVA e le sue caratteristiche

I soggetti passivi
I presupposti oggettivi e soggettivi
Gli obblighi dei contribuenti IVA
Il regime ordinario, semplificato e dei contribuenti minimi.

Il commercio al minuto:
documento di trasporto , ricevuta fiscale e scontrino fiscale.
Calcolo dell'IVA

7. EDUCAZIONE CIVICA (argomenti /attività)
La Costituzione , i suoi principi ed il bilancio dello Stato
8. PROGETTI (che hanno coinvolto la disciplina)

DISCIPLINA:FRANCESE

DOCENTE: PROF.SSA GIUSEPPINA PINTO

LA CLASSE (presentazione della situazione della classe con riferimento al percorso svolto): La classe, molto eterogenea per quanto riguarda i livelli di competenza, è composta da alcuni studenti che hanno dimostrato sin dall'inizio dell'anno una grande difficoltà di espressione sia orale che scritta. Tuttavia la maggior parte di loro ha dimostrato di avere buone capacità nella comprensione dei testi di livello B1; una minoranza compresa una ragazza arrivata quest'anno hanno delle competenze molto limitate pari ad un livello di conoscenza della lingua che si avvicina al livello A2. Per questa discrepanza di conoscenza lessicale, grammaticali e fonetiche della lingua sono state utilizzate varie strategie e metodologie che hanno tenuto in considerazione i diversi livelli, stili cognitivi degli alunni. Lo studio di argomenti che riguardano la civiltà è stato privilegiato dal momento che ha reso la lingua accessibile ai differenti livelli di competenze.

OBIETTIVI FORMATIVI DISCIPLINARI (in termini di conoscenze, abilità e competenze):

- POTENZIARE LE CAPACITA' ESPRESSIVE INDIVIDUALI
- SAPER INTERAGIRE IN SITUAZIONI PLURILINGUE
- FORMARE UNA COSCIENZA MULTICULTURALE
- SAPERSI ADATTARE AL CONTINUO MUTAMENTO " DEI SAPERI"
- COLLABORARE E PARTECIPARE

OBIETTIVI FORMATIVI RAGGIUNTI:

La classe ha manifestato voglia di collaborare e partecipare alle attività didattiche e nonostante le estreme difficoltà dovute all'emergenza sanitaria e le lacune pregresse è riuscita mediamente a conseguire gli obiettivi formativi in maniera

RAPPORTI CON LE FAMIGLIE: Ho avuto modo di conoscere solamente poche famiglie degli alunni di questa classe dal momento che solo pochi hanno prenotato i colloqui online sia nel primo che nel secondo quadrimestre

Libro di testo: Marchéconclu,

Casa Editrice Pearson, autrice: Annie Renaud, ed. 2020

PROGRAMMA SVOLTO:

Uda trattate: Unité 1: L'administration

Unité2 :Flux d'information internes et externes

Unité 3: Lesressourceshumaines

Unité 4: De l'offre à la livraison

Unité5 :Paiement et réclamation

Argomenti di civiltà: Dossier 9: L'éthique de 'entreprise

Dossier 13 : La politique en France

Dossier 14: l'Union Européenne

Dossier 15 : La Société

Dossier 17 : L'Environnement

EDUCAZIONE CIVICA (argomenti /attività):

Les Institutions de la Cinquième République.

PROGETTI (che hanno coinvolto la disciplina)

DISCIPLINA: Scienze Motorie e Sportive

DOCENTE: Patrizia Peschechera

1. LA CLASSE: Il gruppo si presenta eterogeneo per capacità motorie generali, capacità cognitive, livello di interesse e di partecipazione, sia per la componente pratica che teorica della disciplina. Alcuni studenti hanno avuto un rendimento costante durante l'intero ciclo raggiungendo livelli ottimi con punte di eccellenza. Tutti i componenti della classe hanno comunque raggiunto gli obiettivi minimi. Lo svolgimento del programma può ritenersi completato nel rispetto delle modalità e tempi previsti, nonostante le problematiche derivanti dalla pandemia, che hanno creato delle forti limitazioni nelle attività pratiche. Tutti gli obiettivi della programmazione sono stati raggiunti.
2. OBIETTIVI FORMATIVI DISCIPLINARI (in termini di conoscenze, abilità e competenze)
 - Conoscere: la terminologia della disciplina, il valore del confronto e della competizione, i principali effetti del movimento a carico di apparati e sistemi
 - Riconoscere limiti, potenzialità e possibili evoluzioni del proprio vissuto motorio e sportivo
 - Utilizzare strategie di gioco individuale e di squadra adeguate all'ambiente e all'occasione
 - Dare il proprio contributo nelle attività di gruppo e di squadra
3. OBIETTIVI FORMATIVI RAGGIUNTI
 - Acquisizione della consapevolezza del valore della corporeità intesa come conoscenza, padronanza e rispetto del proprio corpo, in funzione di una personalità equilibrata e stabile
 - Tutela della salute e della prevenzione degli infortuni
 - L'approfondimento operativo e teorico di attività motorie e sportive, dando spazio alle attitudini e propensioni personali, ha favorito l'acquisizione di competenze trasferibili all'esterno della scuola (lavoro, tempo libero, salute)
4. RAPPORTI CON LE FAMIGLIE
Sono stati sporadici per la maggior parte della classe; solo pochi genitori hanno effettuato i colloqui in modo puntuale
5. Libro di testo
Zocca-Sbragi Competenze Motorie D'Anna
6. PROGRAMMA SVOLTO
 - Potenziamento Fisiologico: Miglioramento della resistenza generale; miglioramento della mobilità articolare; potenziamento muscolare; stretching
 - Consolidamento degli schemi motori di base: Coordinazione neuro-muscolare; equilibrio statico-dinamico; destrezza
 - Conoscenza e pratica di alcuni sport di squadra: pallavolo, pallacanestro; badminton, tennistavolo, pallatamburello, potenziamento muscolare in sala pesi
7. EDUCAZIONE CIVICA (argomenti /attività)
 - Il boicottaggio delle Olimpiadi come campo di battaglia politico: storie di boicottaggi e di esclusioni
 - La Carta Europea dello Sport per tutti
8. PROGETTI (che hanno coinvolto la disciplina)
Alcuni alunni hanno partecipato al progetto "Settimana bianca"

